COMUNE DI BUCINE
VIA VITELLI, N. 2 -
TEL 055/9912711
FAX 055/9912778

REGOLAMENTO RELATIVO ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Disciplinare è finalizzato all'organizzazione dei matrimoni civili così come indicato dal Codice Civile artt. 84 -116, nonché degli orari, delle tariffe e delle modalità di concessione delle sale comunali individuate per questa attività istituzionale.

Articolo 2 – Disposizioni generali

La celebrazione dei matrimoni civili potrà avvenire su domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa stabilita con il presente disciplinare.
La domanda è soggetta al nulla osta dell'ufficio comunale competente.

Art. 3 – Luogo di celebrazione

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000 i matrimoni civili possono essere celebrati, su domanda degli interessati, oltre che all'interno del Palazzo Comunale posto in Via Vitelli 2 negli uffici separati dello stato civile istituiti con deliberazione della Giunta Comunale, che per queste occasioni assumono la denominazione "casa comunale".
Gli uffici separati dello stato civile vengono soppressi con deliberazione della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000.
L'atto di istituzione e/o soppressione è trasmesso al Prefetto.
Qualora uno dei due nubendi sia impossibilitato a recarsi presso la sede comunale per impedimenti fisici o per imminente pericolo di vita, l'Ufficiale di Stato Civile si trasferisce, con il Segretario, nel luogo in cui si trova lo sposo impedito per celebrare il matrimonio. In questo caso è necessaria la presenza di 4 testimoni. Lo stato di impedimento deve essere opportunamente e previamente documentato all'Ufficiale di Stato Civile con congruo anticipo.
I matrimoni civili possono essere celebrati nei seguenti luoghi e/o immobili, istituiti come uffici separati dello stato civile con delibera di Giunta Comunale, che per queste occasioni assumono la denominazione "casa comunale":

1) luoghi/immobili di proprietà comunale:
   - "Torre di Galatrona";
   - "Giardino delle Rose San Pancrazio";
   - "Teatro Comunale" sito in Via del Teatro – Bucine.

2) in ulteriori luoghi e/o immobili storici o di pregio, agriturismi, strutture private siti nel territorio comunale di proprietà privata (di seguito "*sedi private*") a condizione che:

- siano acquisiti alla disponibilità comunale attraverso idoneo titolo giuridico (contratto di comodato d'uso gratuito) con carattere di ragionevole continuità temporale (durata triennale) e vincolata allo celebrazione di matrimoni civili previo accordi tra le parti sugli aspetti organizzativi.

- siano individuati attraverso avviso pubblico esplorativo per la manifestazione d'interesse da parte dei privati proprietari per la concessione al Comune ai fini della celebrazione di matrimoni civili.

Le "*sedi private*" dovranno essere acquisite alla disponibilità comunale con carattere di ragionevole continuità temporale, dovranno essere utilizzate dal Comune esclusivamente per la celebrazione dei matrimoni civili, previo accordi tra le parti sugli aspetti organizzativi, e limitatamente al tempo necessario per lo svolgimento di questa funzione.
A questo scopo, nell'immediatezza di ogni matrimonio, il Comune provvederà alla costituzione negli "*sedi private*" del separato Ufficio di Stato Civile, previa collocazione di gonfalone, od altra insegna recante lo stemma del Comune di BUCINE.
Per tutto il tempo in cui resterà costituito l'Ufficio di Stato Civile distaccato, le "sedi private" saranno da ritenersi ad ogni effetto "Casa Comunale".
Le "*sedi private*" saranno messe nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale senza alcun onere a carico della stessa (comodato d'uso gratuito triennale e nessuna previsione di rimborso per spese di alcun genere), e, nel caso che esse siano dotate di salone o di giardino di pertinenza vi si potrà procedere alla celebrazione del matrimonio.
La celebrazione dei matrimoni è cerimonia pubblica, per cui i locali e gli annessi spazi esterni adiacenti, disponibili ed idonei, delle "*sedi private*" dovranno essere accessibili al pubblico e possedere i requisiti di idoneità, agibilità e sicurezza.
La concessione in comodato gratuito e l'istituzione della sede distaccata di uffici di Stato Civile presso le "*sedi private*" terrà indenne l'Amministrazione Comunale da oneri e spese, e non comporterà per i proprietari l'acquisizione di diritti di sorta, né sotto il profilo di corrispettivo né sotto il profilo di eventuali servizi collegati.

Art. 4 – Orario della celebrazione

I matrimoni civili alla presenza del personale delegato dell'Ufficio Stato Civile sono celebrati dal lunedì al venerdì all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio, compreso il sabato mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00 in orario di reperibilità dell'Ufficio. Gli orari di celebrazione, in via ordinaria , sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il sabato mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00. Nei pomeriggi del sabato e nella giornata della domenica, per le sedi a disposizione, gli orari verranno convenuti con il celebrante ed il referente della sede. Le celebrazioni sono sospese 1 e 6 Gennaio, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 Aprile, 1 Maggio, 2 Giugno, 23 Luglio, 15 Agosto, 1 Novembre, 8, 25 e 26 Dicembre.

Art. 5 – Tariffe

L'importo delle tariffe è diversificato in considerazione della residenza o meno nel Comune di Bucine di almeno di uno degli sposi, del luogo di celebrazione e dell'orario di celebrazione (all'interno o fuori dall'orario di servizio, giorni feriali o festivi).
Per la celebrazione dei matrimoni civili è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe come di seguito riportate:

LUOGO DI CELEBRAZIONE	TIPOLOGIA ORARIO	TARIFFA RESIDENTI*	TARIFFA NON RESIDENTI
PALAZZO COMUNALE	IN ORARIO DI SERVIZIO	GRATIS	€ 100,00
	FUORI ORARIO DI SERVIZIO/GIORNI FERIALI (escluso il sabato)	€ 100,00	€ 200,00
	FUORI ORARIO DI SERVIZIO/GIORNI FESTIVI (incluso il sabato)	€ 150,00	€ 250,00
TORRE DI GALATRONA	ORARIO DI SERVIZIO	€ 150,00	€ 300,00
	FUORI ORARIO DI SERVIZIO/GIORNI FERIALI (escluso il sabato)	€ 250,00	€ 500,00
	FUORI ORARIO DI SERVIZIO/GIORNI FESTIVI (incluso il sabato)	€ 300,00	€ 550,00
GIARDINO DELLE ROSE - SAN PANCRAZIO	ORARIO DI SERVIZIO	€ 100,00	€ 200,00
	FUORI ORARIO DI SERVIZIO/GIORNI FERIALI (escluso il sabato)	€ 200,00	€ 400,00
	FUORI ORARIO DI SERVIZIO/GIORNI FESTIVI (incluso il sabato)	€ 250,00	€ 450,00
TEATRO COMUNALE - BUCINE	ORARIO DI SERVIZIO	€ 50,00	€ 100,00
	FUORI ORARIO DI SERVIZIO/GIORNI FERIALI (escluso il sabato)	€ 100,00	€ 200,00
	FUORI ORARIO DI SERVIZIO/GIORNI FESTIVI (incluso il sabato)	€ 150,00	€ 250,00
ALTRI LUOGHI E/O IMMOBILI DI PROPRIETA' PRIVATA	ORARIO DI SERVIZIO	€ 200,00	€ 350,00
	FUORI ORARIO DI SERVIZIO/GIORNI FERIALI (escluso il sabato)	€ 300,00	€ 450,00
	FUORI ORARIO DI SERVIZIO/GIORNI FESTIVI (incluso il sabato)	€ 400,00	€ 650,00

** è sufficiente che uno dei nubendi sia residente*

Le predette tariffe potranno essere rideterminate ed aggiornate dalla Giunta Comunale tenendo conto del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio e del costo dei servizi offerti (riscaldamento, energia elettrica, pulizia dei locali).

Articolo 6 - Modalità di pagamento

Il pagamento della tariffa richiesta potrà essere effettuato: su Conto Corrente Postale intestato a Comune di Bucine C/C 14138523 - oppure sul Conto Generale di Tesoreria (presso la tesoreria del Comune) IBAN IT 11 E 06160 71340 000000006C01-SWIFT CRFI 3F.

In entrambi i casi è importante specificare la causale di pagamento "Prenotazione sala per matrimonio civile".
In caso di annullamento del matrimonio fissato la somma versata non sarà rimborsabile.

Art. 7 - Richiesta della pubblicazione di matrimonio

La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle relative pubblicazioni, così come previsto dagli artt. 50 e seguenti del D.P.R. n. 396 del 03.11.2000.
La richiesta della pubblicazione di matrimonio deve essere effettuata presso l'ufficio dello Stato Civile, non prima di 180 giorni e non oltre i 30 giorni antecedenti la data fissata per il matrimonio, compilando apposita domanda sottoscritta da almeno un nubendo secondo il modello **Allegato 1**.

Articolo 8 – Modalità di presentazione della domanda e prenotazione del luogo di celebrazione del matrimonio

La richiesta della celebrazione di matrimonio e dell'utilizzo dei luoghi di cui all'art. 3 va presentata almeno 60 giorni prima della data del matrimonio presso l'ufficio dello Stato Civile compilando apposita domanda secondo il modello **Allegato 2**.
La domanda sottoscritta da entrambi i nubendi ed indirizzata al Sindaco, deve contenere:

- data e ora della cerimonia;
- copia documento di identità in corso di validità e recapiti telefonici dei nubendi;
- scelta del regime patrimoniale di comunione o separazione dei beni;
- nominativi dei testimoni e rispettive copie dei documenti di identità in corso di validità;
- scelta della sala comunale per la celebrazione;
- delega del Comune in cui sono state eseguite le pubblicazioni, nel caso di matrimonio avvenga su delega di altro Comune.
- eventuale scelta del celebrante, ai sensi dell'articolo 109 del codice civile (**Allegato 3**).

La prenotazione del luogo nel quale gli sposi intendono celebrare il loro matrimonio avviene contestualmente alla richiesta di celebrazione di matrimonio.
Il luogo viene reso disponibile con una tolleranza di 60 minuti prima dell'orario di inizio della celebrazione e fino ai 60 minuti successivi al termine della celebrazione stessa.
La visita di luoghi destinati alla celebrazione del matrimonio civile potrà essere effettuata su richiesta dei nubendi previo appuntamento, da stabilirsi con l'ufficio.
L'Ufficio di Stato Civile entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, accoglierà la richiesta di utilizzo della sala, ovvero comunicherà, nel modo o nella forma ritenuta più rapida, le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
La prenotazione della sala per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile della tariffa di cui all'art. 5.
Il pagamento dovrà essere effettuato almeno 5 giorni prima della data del matrimonio.

Articolo 9 – Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala dovrà essere restituita nelle stesse condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione. Il Comune di Bucine si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Articolo 10 – Danni – Responsabilità

Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

Articolo 11 – Disposizioni finali

Per quanto non disposto dal seguente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.

ALLEGATO 1

Servizi Demografici / Elettorale / Leva Militare

COMUNE DI BUCINE
Provincia di Arezzo

anagrafe@comune.bucine.ar.it

Via del Teatro, 2
52021 Bucine (Ar)
tel. + 39 055 99 12 787 - 727
fax + 39 055 99 12 778

Data desiderata per il matrimonio ..... Rito |_|civile |_|concordatario |_|acattolico

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE

Valendoci dell'art.46 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. dichiariamo sotto la nostra responsabilità:

LO SPOSO .....

Nato a .....

Il .....

Atto N ..... P ..... S .....
(n. inserito nella carta d'identità sotto la data di nascita)

Residente a .....

Cittadino .....

Stato civile

|_| celibe

|_| libero da vincoli dalla data .....

|_| vedovo. Indicare cognome, nome, data e luogo di morte del coniuge)

.....

Bucine lì .....
(firma per esteso)

LA SPOSA .....

Nata a .....

Il .....

Atto N ..... P ..... S .....
(n. inserito nella carta d'identità sotto la data di nascita)

Residente a .....

Cittadina .....

Stato civile

|_| nubile

|_| libera da vincoli dalla data .....

|_| vedova. indicare cognome, nome, data e luogo di morte del coniuge)

.....

Bucine lì .....
(firma per esteso)

Per essere contattati: telefono ..... email .....

Ai soli fini statistici:

SPOSO

Titolo di studio .....

Professione .....

Posizione professionale:
|_| 1. Imprenditore, libero professionista
|_| 2. Lavoratore in proprio o coadiuvante
|_| 3. Altro autonomo
|_| 4. Dirigente o direttivo
|_| 5. Impiegato o intermedio
|_| 6. Operaio o assimilato
|_| 7. Altro (apprendista, lav. a domicilio, ecc.)

Ramo di attività .....

SPOSA

Titolo di studio .....

Professione .....

Posizione professionale:
|_| 1. Imprenditore, libero professionista
|_| 2. Lavoratore in proprio o coadiuvante
|_| 3. Altro autonomo
|_| 4. Dirigente o direttivo
|_| 5. Impiegato o intermedio
|_| 6. Operaio o assimilato
|_| 7. Altro (apprendista, lav. a domicilio, ecc.)

Ramo di attività .....

Comune di residenza degli sposi dopo il matrimonio .....

ALLEGATO 2

All'Ufficio di Stato Civile
del Comune di BUCINE

Oggetto: Richiesta celebrazione di matrimonio.

I sottoscritti (cognome e nome) _____ nato a _____ (__) il _____ e residente in _____ (__) via _____ civico ___ recapito telefonico _____ e (cognome e nome) _____ nato a _____ (__) via _____ civico ____ recapito telefonico _____

CHIEDONO

Di contrarre matrimonio in data _____ con inizio alle ore _____ .

con celebrante _____

Allegano copia dei propri documenti di identità

- Tipo documento _____ rilasciato in data _____ da _____
- Tipo documento _____ rilasciato in data _____ da _____

Dichiarano di scegliere il seguente regime patrimoniale (indicare comunione o separazione dei beni)

_____

Nominativi dei testimoni:

- (cognome e nome) _____ nato a _____ (__) il _____ residente in _____ (___) via _____ civico ___ e
- (cognome e nome) _____ nato a _____ (__) il _____ residente in _____ (__) via _____ civico ___

Allegano copia dei documenti di identità dei testimoni:

- Tipo documento _____ rilasciato in data _____ da _____
- Tipo documento _____ rilasciato in data _____ da _____

Dichiarano di richiedere la seguente sala per la celebrazione del matrimonio:

□ SALA CONSILIARE; □ TORRE DI GALATRONA.

□ GIARDINO DELLE ROSE SAN PANCRAZIO. □ TEATRO COMUNALE BUCINE.

□ SEDE PRIVATA DI UFFICI SEPARATI DI STATO CIVILE

_____

Allegato (nel caso di matrimonio su delega di altro Comune)

- delega del Comune di _____ in cui sono state eseguite le pubblicazioni.

Bucine, _____ Firma leggibile sposo Firma leggibile sposa

ALLEGATO 3

Prot. N. _____

All'Ufficio di Stato Civile

del Comune di Bucine

Oggetto: Richiesta CELEBRAZIONE MATRIMONIO ex art. 1 comma 3 DPR 396/2000
(cittadino da delegare con delega del. Sindaco)

Il sottoscritto _____

nato in _____

il _____ e residente in _____

Telefono _____

E

La sottoscritta _____

nata in _____

il _____ e residente in _____

Telefono _____

CHIEDONO CHE

Il Sig. o la. Sig.ra _____

nato/a in _____

il _____ residente in _____

telefono _____

possa celebrare il loro matrimonio nell'anno corrente.

Distinti saluti _____

_____

Data _____

Si allega documento d'identità.