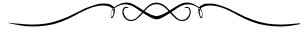




COMUNE DI CASTELFRANCO PIANDISCO'
PROVINCIA DI AREZZO



ORIGINALE

Determinazione n° 123 del 24/09/2014

Servizio: **Ufficio Risorse Umane**

Il Responsabile del Procedimento: **Paola Papi**

Il Responsabile del Settore: **Papi Paola / ArubaPEC S.p.A.**

Oggetto:

COMANDO TEMPORANEO DI N. 2 DIPENDENTI ADDETTI AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SOCIETA' CENTRO PLURISERVIZI SPA PERIODO DAL 22-9-2014 AL 31-12-2014

Copia della presente è trasmessa al responsabile degli uffici sotto indicati:

- Ufficio Risorse Umane
- Ufficio Programmazione e Ragioneria
- Ufficio Istruzione e Servizi scolastici

Oggetto: **COMANDO TEMPORANEO DI N. 2 DIPENDENTI ADDETTI AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SOCIETA' CENTRO PLURISERVIZI SPA PERIODO DAL 22-9-2014 AL 31-12-2014**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 16 settembre 2014 ad oggetto: “Servizio di ristorazione scolastica affidamento temporaneo alla Società Centro Pluriservizi”, dichiarata immediatamente;

Dato Atto che con la suddetta delibera si dispone anche del comando di due dipendenti del Comune presso la Società Centro Pluriservizi Spa, per lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di cuoca e aiuto cuoca, demandando all'ufficio personale di procedere alla formalizzazione dei provvedimenti di comando nel rispetto dei criteri seguenti: salvaguardia del profilo professionale del personale comunale e affidamento responsabilità del centro cottura a personale comunale;

Ritenuto pertanto necessario procedere al comando del personale dipendente inquadrato nel settore affari generali servizi alla persona ufficio istruzione e servizi scolastici del Comune di Castelfranco Piandiscò di seguito individuato: Albano Maria - collaboratore Cat.B3 p.e. B7, profilo professionale cuoca comando per il periodo dal 22-9-2014 al 31-12-2014 e Alessi Liboria - esecutore Cat.B1 p.e. B4, profilo professionale aiuto-cuoca comando per il periodo dal 22-9-2014 al 31-10-2014 (Dipendente collocata a riposo dal 1 Novembre 2014);

Visto che il predetto comando avverrà alle seguenti condizioni:

- periodo di comando dal 22 settembre 2014 al 31-12-2014 compresi, comando nella percentuale del 100 per cento
- luogo di lavoro presso il centro cottura del Comune di Castelfranco Piandiscò, ubicato a Piandiscò Via Roma, n.139
- l'orario di lavoro di 36 ore alla settimana articolato in cinque giorni dal lunedì al venerdì, sarà stabilito dalla Società Centro Pluriservizi, mantenendo la flessibilità in ingresso ed uscita di 30 minuti antecedenti e successivi, compatibilmente con le esigenze di servizio
- l'orario di lavoro dovrà essere accertato e rilevato con gli idonei strumenti posti in essere presso l'autorimessa di Piandiscò, ubicata in Piazza Indipendenza
- le competenze stipendiali fisse continuative e accessorie continueranno ad essere corrisposte dall'Ente di appartenenza presso il quale è mantenuto in essere il “rapporto organico”
- il lavoro straordinario, previa verifica dell'esistenza della preventiva autorizzazione da parte del responsabile e dell'effettivo svolgimento e, comunque, nel limite delle risorse economiche all'uopo destinate annualmente, verrà retribuito direttamente dal Comune di appartenenza e rimborsato dalla Società
- la gestione delle ferie viene demandata alla Società Centro Pluriservizi alla quale il Comune comunicherà il numero di giorni di ferie maturate e il numero di giorni di ferie ancora da usufruire alla data di inizio del comando
- la malattia sarà rilevata e gestita dal Comune sulla base delle informazioni fornite dalla Società Centro Pluriservizi
- l'iscrizione all'INAIL, la Società provvederà all'apertura di una unità locale all'interno della propria posizione assicurativa (PAT) entro i termini fissati dall'Istituto stesso. Al rientro presso il Comune di Castelfranco Piandiscò, ove permane il rapporto organico, lo stesso provvederà alla riapertura della posizione originaria
- infortunio sul lavoro adempimento a carico della Società Centro Pluriservizi Spa
- il diritto alla partecipazione alla RSU quale componente sarà esercitato presso l'Ente considerato il mantenimento del rapporto organico con il Comune di Castelfranco Piandiscò
- che il personale comandato opererà a servizio della Centro Pluriservizi Spa, che provvederà alla gestione di tali risorse umane, in conformità alle disposizioni di cui al contratto di servizio
- che la corresponsione della retribuzione dei dipendenti comandati verrà corrisposta dall'Ente d'appartenenza mentre la Società utilizzatrice, Centro Pluriservizi Spa, provvederà al rimborso al Comune degli emolumenti relativi, dietro presentazione di apposito rendiconto dal parte dell'ufficio personale

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Decreto con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Affari Contabili e Finanziari in applicazione del CCNL 31-3-1999 Art.8 comma 1 lettera a) fino al 31-12-2014;

Visto il T.U. delle leggi e ordinamento degli EE.LL. d.Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

1) di disporre per il comando delle dipendenti del Comune di Castelfranco Piandiscò Albano Maria e Alessi Liboria, presso la Società Centro Pluriservizi Spa di Terranuova Bracciolini, per lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di cuoca e aiuto cuoca, come indicato nella delibera della G.C. n. 62/2014;

2) di dare atto che il predetto comando avverrà alle seguenti condizioni:

- periodo di comando dal 22 settembre 2014 al 31-12-2014 compresi, comando nella percentuale del 100 per cento
- luogo di lavoro presso il centro cottura del Comune di Castelfranco Piandiscò, ubicato a Piandiscò Via Roma, n.139
- l'orario di lavoro di 36 ore alla settimana articolato in cinque giorni dal lunedì al venerdì, sarà stabilito dalla Società Centro Pluriservizi, mantenendo la flessibilità in ingresso ed uscita di 30 minuti antecedenti e successivi, compatibilmente con le esigenze di servizio
- l'orario di lavoro dovrà essere accertato e rilevato con gli idonei strumenti posti in essere presso l'autorimessa di Piandiscò, ubicata in Piazza Indipendenza
- le competenze stipendiali fisse continuative e accessorie continueranno ad essere corrisposte dall'Ente di appartenenza presso il quale è mantenuto in essere il "rapporto organico"
- il lavoro straordinario, previa verifica dell'esistenza della preventiva autorizzazione da parte del responsabile e dell'effettivo svolgimento e, comunque, nel limite delle risorse economiche all'uopo destinate annualmente, verrà retribuito direttamente dal Comune di appartenenza e rimborsato dalla Società
- la gestione delle ferie viene demandata alla Società Centro Pluriservizi alla quale il Comune comunicherà il numero di giorni di ferie maturate e il numero di giorni di ferie ancora da usufruire alla data di inizio del comando
- la malattia sarà rilevata e gestita dal Comune sulla base delle informazioni fornite dalla Società Centro Pluriservizi
- l'iscrizione all'INAIL, la Società provvederà all'apertura di una unità locale all'interno della propria posizione assicurativa (PAT) entro i termini fissati dall'Istituto stesso. Al rientro presso il Comune di Castelfranco Piandiscò, ove permane il rapporto organico, lo stesso provvederà alla riapertura della posizione originaria
- infortunio sul lavoro adempimento a carico della Società Centro Pluriservizi Spa
- il diritto alla partecipazione alla RSU quale componente sarà esercitato presso l'Ente considerato il mantenimento del rapporto organico con il Comune di Castelfranco Piandiscò
- che il personale comandato opererà a servizio della Centro Pluriservizi Spa, che provvederà alla gestione di tali risorse umane, in conformità alle disposizioni di cui al contratto di servizio
- che la corresponsione della retribuzione dei dipendenti comandati verrà corrisposta dall'Ente d'appartenenza mentre la Società utilizzatrice, Centro Pluriservizi Spa, provvederà al rimborso al Comune degli emolumenti relativi, dietro presentazione di apposito rendiconto dal parte dell'ufficio personale

3) che la spesa riferita alle retribuzioni e oneri riflessi del personale comandato trova copertura negli appositi capitoli della spesa per il personale del bilancio 2014;

4) che la Società Centro Pluriservizi Spa provvederà al rimborso del costo del personale comandato, dietro presentazione di rendiconto da parte del Comune, come dettagliatamente indicato nel contratto di servizio approvato con atto di G.C. N. 62 del 16-9-2014;

5) di dare comunicazione del presente provvedimento alle suddette dipendenti comunali e alla Società Centro Pluriservizi Spa;

6) Copia del presente provvedimento, comportando impegno di spesa, viene trasmesso immediatamente al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18-8-2000, n. 267, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Li, 24/09/2014

**Il Responsabile di Settore
Papi Paola / ArubaPEC S.p.A.**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Castelfranco Piandiscò, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005.

