



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Arezzo*

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRIMA ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI AREZZO CON ESCLUSIONE DI ALCUNI COMUNI

Decorrenza presunta: 1 ottobre 2015; scadenza: giugno 2016

C.I.G. 6300917133

Numero gara 6083034

ENTE APPALTANTE: Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo di Arezzo, Piazza Poggio del Sole, 1; telef. 0575/31811;
indirizzo di posta elettronica: ammincontabile.pref_arezzo@interno.it;
indirizzo pec: protocollo.prefar@pec.interno.it
sito web : <http://www.prefettura.it/arezzo/multidip/index.htm>.
Responsabile del procedimento: Dott. Giuseppe Giannino.

2) DESCRIZIONE DELL’APPALTO: La Prefettura/UTG di Arezzo (in seguito solo Prefettura), su richiesta del Ministero dell’Interno, in relazione al perdurante straordinario afflusso di cittadini stranieri che interessa l’intero territorio nazionale, intende espletare una nuova indagine conoscitiva di mercato per l’individuazione di strutture idonee ad accogliere cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, in attesa di inserimento nei centri governativi ovvero nel circuito SPRAR.

Con la partecipazione alla presente selezione, gli operatori, inseriti in apposita graduatoria, valida sino al 30 giugno 2016, dichiarano esclusivamente la propria disponibilità a fornire il servizio di cui al punto successivo, per il numero massimo di posti di accoglienza presenti nelle strutture di cui hanno la disponibilità, al prezzo offerto in fase di gara.

3) OGGETTO DEL SERVIZIO: la procedura ha per oggetto l’affidamento del servizio di prima accoglienza dei cittadini extracomunitari e la gestione dei servizi connessi.

Il gestore aggiudicatario dovrà assicurare agli ospiti stranieri i seguenti servizi obbligatori:



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo
di Anzico*

- Servizi di gestione amministrativa

- a) Registrazione degli ospiti.
- b) Controllo e verifica della piena funzionalità dell'efficienza degli impianti della struttura.

- Servizi di assistenza generica alla persona

- a) Orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione.
- b) Servizio di lavanderia.
- c) Altri servizi di assistenza generica alla persona.

- Servizi di pulizia e igiene ambientale

- a) Pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi.
- b) Disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici.
- c) Raccolta e smaltimento rifiuti.

- Erogazione dei pasti

Il servizio dovrà essere svolto per sette giorni la settimana, con una somministrazione di prima colazione, pranzo e cena, in base al numero delle presenze effettive nel centro, secondo le modalità di cui alle specifiche tecniche di cui al DM 21 novembre 2008.

Nella scelta degli alimenti dovranno essere rispettati tutti i vincoli costituiti da regole alimentari dettate dalle diverse scelte religiose.

I generi alimentari dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene. I pasti dovranno essere serviti con adeguati materiali atti al loro consumo (stoviglie, tovaglioli, posate, etc.)

- Fornitura di beni

La struttura di accoglienza dovrà fornire tutti i generi di prima necessità come di seguito elencati:

- a) Effetti lettercci adeguati al posto occupato, composti da materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte, che saranno periodicamente cambiati per l'avvio ai servizi di lavanderia, e quant'altro utile al confort della persona;



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Arezzo*

b) Prodotti per l'igiene personale e vestiario intendendo la fornitura del minimo necessario al momento dell'accoglienza presso la struttura e, all'occorrenza, il rinnovo dei beni da effettuare periodicamente al fine di garantire l'igiene e il decoro della persona.

c) Il rinnovo di generi consumabili con l'uso (quali sapone, shampoo, dentifricio, carta igienica, ecc.) sarà a carico dell'Ente Gestore.

d) Erogazione del "pocket money" nella misura di Euro 2,50 pro capite/pro die, fino ad un massimo di Euro 7,50 per nucleo familiare, da erogare sotto forma di "buoni" (spendibili in strutture ed esercenti convenzionati) o di carte prepagate da utilizzare a seconda delle necessità dell'ospite (per schede telefoniche, snack alimentari, giornali, sigarette, fototessera, biglietti per trasporto pubblico). Il pocket money verrà erogato dalla struttura ospitante, in relazione alle effettive presenze registrate per ciascun ospite, dietro firma da parte del destinatario a riprova dell'avvenuto rilascio.

e) Erogazione di una tessera/ricarica telefonica di Euro 15,00 all'ingresso.

- Servizi per l'integrazione

Per tutti i soggetti assistiti è previsto un servizio di mediazione linguistica e culturale al fine di garantire la copertura delle seguenti prestazioni:

a) Servizio di assistenza linguistica e culturale.

b) Servizio di informazione sulla normativa concernente l'immigrazione i diritti e doveri e condizione dello straniero.

c) Sostegno socio - psicologico.

d) Assistenza sanitaria, da effettuare presso i presidi sanitari territoriali o medici di base.

e) Orientamento al territorio, informazione ed assistenza nei rapporti con la Questura competente per l'inserimento nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati.

Si precisa che i soggetti che risulteranno aggiudicatari della gara e con i quali sarà stipulata la relativa convenzione dovranno provvedere a propria cura e spese al trasporto degli ospiti dal luogo di volta in volta indicato dalla Prefettura, al momento dell'arrivo degli immigrati nella provincia di Arezzo, al luogo di svolgimento del servizio di accoglienza e di assistenza.

Per le specifiche tecniche, si rinvia al Capitolato tecnico allegato al presente avviso di gara, alle disposizioni contenute nelle "linee guida" per l'affidamento della gestione dei centri di accoglienza, approvate con decreto del Ministro dell'Interno in data 12.11.2002, allo



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo
di Arezzo*

“Schema di capitolato di appalto per la gestione dei centri di primo soccorso e di assistenza – Centri di accoglienza “approvato con Decreto ministeriale 21 novembre 2008 e successive integrazioni, nonché alle Linee guida per la presentazione delle domande di contributo per il Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo (Allegato A), in quanto siano compatibili con l’oggetto della presente gara.

4) CATEGORIA DEI SERVIZI: I servizi oggetto del presente avviso appartengono a quelli compresi nell’allegato IIB della Direttiva 2004/18/CE e del corrispondente allegato IIB del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) e sono soggetti a detta disciplina solo per le norme inerenti le specifiche tecniche e gli avvisi post-aggiudicazione. Poiché nel caso in specie le esigenze dell’Amministrazione non possono verosimilmente essere soddisfatte mediante ricorso ad un unico contraente, si ritiene di potere utilizzare un meccanismo analogo a quello previsto dall’articolo 59 del Codice dei contratti (Accordo quadro), che consente di conciliare la necessità di reperire un elevato numero di posti di accoglienza con l’urgenza di avviare immediatamente i relativi servizi al momento del trasferimento di immigrati in questa provincia disposto dal Ministero dell’Interno.

5) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: L'appalto è eseguito nelle strutture messe a disposizione dai soggetti aggiudicatari nell'ambito della provincia di Arezzo, con esclusione di alcuni Comuni di seguito specificati nei quali risulta presente, o già previsto in base alla precedente procedura di gara, un numero di immigrati corrispondente o superiore a quello ritenuto congruo rispetto alla dimensione demografica degli stessi Comuni. È ammesso l’utilizzo di micro strutture in presenza di forme di accoglienza caratterizzate da diffusione sul territorio, finalizzate al perseguimento di obiettivi di integrazione dei migranti.

In relazione alla necessità di garantire un’equilibrata distribuzione degli ospiti su tutto il territorio provinciale ed il mantenimento di condizioni di ordine e sicurezza pubblica evitando impatti eccessivamente problematici sul tessuto sociale, la capienza e la dislocazione delle anzidette strutture, tranne situazioni di particolare emergenza alle quali non sia possibile fare fronte diversamente, dovranno risultare conformi alle indicazioni desumibili dalla seguente tabella riepilogativa nella quale vengono indicate le capacità massime di accoglienza per ciascun Comune della provincia, determinate previa maggiorazione del 20% delle capienze massime previste dalla precedente procedura di



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Arezzo*

gara, con esclusione però dei Comuni con meno di 3.000 abitanti, tenendo conto degli esiti della precedente procedura di gara:

COMUNI	ABITANTI	MAX PER COMUNE PRECEDENTE GARA	CAPIENZA MASSIMA MAGGIORATA DEL 20% (*)	POSTI GARA PRECEDENTE	DIFFERENZA	POSTI PREVISTI NUOVA GARA
Arezzo	99.232	150	180	195	-15	0
Montevarchi	24.502	50	60	6	54	54
Cortona	22.607	50	60	0	60	60
San Giovanni Valdarno	17.159	50	60	6	54	54
Sansepolcro	16.109	50	60	14	46	46
Castiglion Fiorentino	13.386	25	30	32	-2	0
Bibbiena	12.512	25	30	6	24	24
Terranuova Bracciolini	12.401	25	30	0	30	30
Bucine	10.103	25	30	0	30	30
Cavriglia	9.633	25	30	0	30	30
Castelfranco Piandiscò	9.624	25	30	0	30	30
Foiano della Chiana	9.552	25	30	14	16	16
Civitella in Val di Chiana	9.091	25	30	24	6	6
Monte San Savino	8.825	25	30	6	24	24
Subbiano	6.336	25	30	13	17	17
Poppi	6.265	25	30	0	30	30
Pratovecchio Stia	5.948	25	30	0	30	30
Loro Ciuffenna	5.833	25	30	0	30	30
Anghiari	5.641	25	30	0	30	30
Capolona	5.429	25	30	4	26	26
Lucignano	3.631	25	30	0	30	30
Laterina	3.516	25	30	0	30	30
Marciano della Chiana	3.462	25	30	0	30	30
Castel Focognano	3.224	25	30	0	30	30
Pergine Valdarno	3.200	25	30	0	30	30
Pieve Santo Stefano	3.184	25	30	0	30	30
Castel San Niccolò	2.764	15	15	0	15	15
Castiglion Fibocchi	2.244	15	15	12	3	3
Chiusi della Verna	2.052	15	15	0	15	15
Monterchi	1.778	15	15	6	9	9
Caprese Michelangelo	1.491	15	15	0	15	15



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Anzono*

Sestino	1.401	15	15	12	3	3
Talla	1.109	15	15	15	0	0
Badia Tedalda	1.072	15	15	31	-16	0
Chitignano	904	10	10	25	-15	0
Ortignano Raggiolo	883	10	10	0	10	10
Montemignai	558	10	10	25	-15	0

446

(*) escluso Comuni sotto i 3.000 abitanti

Ai fini dell'applicazione dei suddetti criteri di riparto riferiti ai singoli comuni, si terrà conto della graduatoria redatta ad esito della procedura di gara.

Le imprese partecipanti devono dichiarare che i locali presso i quali, nel caso di aggiudicazione, espletteranno l'attività oggetto dell'appalto, sono dotati dei requisiti previsti dalla vigente legislazione in materia di abitabilità e di agibilità. Tali requisiti dovranno essere documentati, nel caso di aggiudicazione, al momento della stipula della convenzione. In casi eccezionali, previa verifica da parte della Prefettura delle circostanze che lo richiedono, il contraente, in fase di esecuzione del contratto, potrà individuare strutture diverse da quelle dichiarate al momento della partecipazione alla gara purché siano dotate di tutti i requisiti richiesti dal bando.

6) IMPORTO DELL'APPALTO: Tenuto conto di quanto disposto dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione con circolare n. 5484 del 27 giugno 2014, il prezzo del servizio non potrà in ogni caso essere superiore a € 35,00 oltre IVA pro-die pro-capite.

L'ammontare complessivo sarà determinato in fase di esecuzione del servizio in virtù delle prestazioni effettivamente erogate, moltiplicando il numero dei cittadini extracomunitari ospitati per il prezzo unitario offerto.

L'importo complessivo presunto dell'appalto viene stimato in €3.356.500,00, importo che tiene conto del presumibile numero di immigrati che si prevede saranno trasferiti in questa provincia nel periodo per il quale saranno stipulate le relative convenzioni (dal 1° ottobre 2015 al 30 giugno 2016), salvo recesso anticipato in caso del venire meno delle esigenze.

Tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 57, comma 5, lettera b) del codice dei contratti pubblici e della recente Giurisprudenza Amministrativa (Consiglio di Stato n.3580 del



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Anzono*

5/7/2013, Sez. III n.1793 del 11/4/2014 e Sez III n.942 del 28.2.2014 e TAR Sardegna n.331 del 2.5.2014), la Prefettura si riserva la facoltà di prorogare espressamente la convenzione oltre il termine del 30 giugno 2016, per un periodo non superiore a sei mesi, nell'ipotesi in cui dovesse permanere l'esigenza di accoglienza dei migranti, sempre che non pervengano diverse ed incompatibili direttive da parte del Ministero dell'Interno.

7) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE: Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti indicati all'art. 34 del Codice dei contratti e ss.mm.ii., oltre ad Enti pubblici, Associazioni riconosciute e non riconosciute, Fondazioni ed altri organismi che abbiano nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con i servizi di assistenza e di accoglienza alla persona.

Così come precisato dal Ministero dell'Interno con circolare n. 5484 del 27 giugno 2014, possono partecipare alla gara anche le strutture alberghiere purché garantiscano i servizi previsti al punto 3).

8) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

A) Requisiti di ordine generale:

Possono presentare offerte i soggetti di cui al punto 7), sia singolarmente che temporaneamente raggruppati, ai sensi della vigente normativa, purché:

- 1) non si trovino in alcuna delle situazioni preclusive della partecipazione alle procedure di affidamento ed alla stipula dei relativi contratti contemplate dall'art. 38 del Codice dei contratti e non siano incorsi, nei due anni precedenti la presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art. 43 dello stesso decreto sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- 2) non abbiano subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- 3) non si trovino nelle situazioni ostantive analiticamente indicate nel modello di dichiarazione allegato (modello 3);
- 4) siano iscritti alla C.C.I.A.A. ovvero al registro delle organizzazioni di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 o al registro delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. n. 383/2000, ovvero all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L. n. 381/1991, ove prevista dalla natura giuridica del soggetto.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

B) Requisiti tecnici:

- 1) Possono partecipare operatori con comprovata esperienza in ambito SPRAR o in progetti di accoglienza destinati ai richiedenti protezione internazionale o nella gestione dell'Emergenza nord Africa.
- 2) Qualora l'istanza di partecipazione dovesse essere presentata direttamente da strutture alberghiere, le stesse dovranno stipulare Convenzioni con operatori del privato sociale, di comprovata esperienza come da precedente punto 1), per i servizi di accompagnamento giuridico, sanitario e sociale meglio descritti al precedente articolo
- 3) Oggetto del servizio.

9) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Alla gara, tenuto conto delle direttive impartite dal Ministero dell'Interno con la circolare n. 14906 del 17 dicembre 2014, sarà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, disciplinato dall'articolo 83 del decreto legislativo 163/2006 (codice dei contratti pubblici) e dall'articolo 120 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 (Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici).

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sulla base delle formule previste all'allegato P del predetto Regolamento. In particolare, verrà utilizzata la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati:



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo
di Anzico*

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (offerta economica), attraverso la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove:

X : punteggio attribuibile all'offerta in esame

P_i : prezzo più basso

C : punteggio massimo attribuibile (peso)

P_o : prezzo offerto

In altri termini, per ogni offerta sarà calcolato un valore pari alla migliore offerta pervenuta (prezzo più basso) divisa per l'offerta presentata dal singolo partecipante. Il valore così ottenuto sarà moltiplicato per il peso attribuito a tale elemento di valutazione. Il peso attribuito a tale elemento risulta pari a 60.

b) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta attuata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ogni componente della Commissione appositamente costituita provvederà ad esaminare e valutare il progetto di accoglienza presentato da ciascun partecipante (redatto secondo l'Allegato 6), attribuendo a quanto esplicitato per ciascuna delle sezioni "A) Piano



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo
di Anzico*

di svolgimento delle attività e gestione del personale”, “B) Servizi di accoglienza”, “C) Servizi di integrazione”, “D) Servizi di tutela”, un punteggio variabile da 0 a 1.

Per rendere omogenea l’attribuzione dei punteggi, vengono previsti i seguenti undici giudizi e coefficienti correlati, che saranno utilizzati per la valutazione del Progetto Tecnico da parte dell’apposita Commissione:

- Ottimo 1
- Più che buono 0,9
- Buono 0,8
- Più che sufficiente 0,7
- Sufficiente 0,6
- Non completamente adeguato 0,5
- Limitato 0,4
- Molto limitato 0,3
- Minimo 0,2
- Appena valutabile 0,1
- Non valutabile 0

E’ ammessa l’attribuzione di punteggi intermedi.

Ogni componente della Commissione provvederà ad attribuire singole valutazioni alle quattro Sezioni del progetto sopra indicate, tenendo conto del grado di aderenza delle medesime aree descrittive del progetto di accoglienza rispetto a quanto previsto dallo schema di convenzione, dal capitolato tecnico e dalle Linee guida per la presentazione delle domande di contributo per il Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo (Allegato A) , valutando altresì l’eventuale presenza di migliorie.

Tenendo conto del punteggio così ottenuto per ciascun commissario, si procederà per ciascuna sezione del progetto al calcolo della media aritmetica provvisoria (somma dei punteggi sintetici assegnati da ogni commissario, al netto dell’eventuale decurtazione del 25% per la sezione “B) Servizi di accoglienza”, divisa per il numero dei commissari). Sarà successivamente calcolato il “Fattore di conversione” pari al rapporto tra 1 e la media risultata più alta. La media definitiva, per ognuna delle quattro sezioni del progetto presentato, sarà determinata moltiplicando la media originale provvisoria per il fattore di conversione.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Arezzo*

Infine, ogni media definitiva sarà moltiplicata per il peso attribuito all'elemento qualitativo di valutazione rappresentato da ciascuna delle quattro sezioni che compongono il progetto di accoglienza presentato da ciascun partecipante alla gara. Il peso attribuito ad ogni sezione del progetto di accoglienza risulta pari a 10. In totale, quindi, all'elemento qualitativo rappresentato dalla valutazione del progetto di accoglienza presentato sarà attribuito in peso complessivo di 40.

A conclusione delle predette operazioni di valutazione e di calcolo, sarà redatto un prospetto riepilogativo nel quale sarà riportata per ogni partecipante la somma dei punteggi ottenuti nei descritti elementi di valutazione, calcolati tenendo conto dei pesi attribuiti per ogni elemento. Sarà successivamente stilata la graduatoria riportante in ordine decrescente i punteggi ottenuti da tutti i partecipanti ammessi alla gara.

Al fine della individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione del progetto di accoglienza proposto sarà effettuata da una apposita commissione che sarà successivamente nominata, composta da tre membri scelti fra soggetti idonei e valutare la qualità e congruità delle offerte tecniche pervenute.

10) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Per partecipare alla procedura di affidamento dell'Appalto i soggetti interessati **dovranno far pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 luglio 2015**, all'Ufficio Protocollo della Prefettura UTG di Arezzo, piazza Poggio del Sole n. 1, CAP 52100, un plico sigillato recante l'indicazione **“NON APRIRE contiene offerta e documentazione per l'affidamento del servizio di accoglienza ai cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale”**. Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura - **“NON APRIRE contiene offerta e documentazione per l'affidamento del servizio di accoglienza ai cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale”**, nonché la denominazione del soggetto concorrente, dovrà essere presente anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo
di Anzio*

ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste "A", "B" e "C", chiuse, sigillate con ceralacca, o nastro adesivo sui lembi di chiusura, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).

Busta A "documentazione amministrativa":

- domanda di partecipazione in carta libera sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, eventualmente avvalendosi dell'unito Schema di domanda (modello 1). La richiesta deve riportare chiaramente, a pena di esclusione, i seguenti dati: nome e natura giuridica dell'organismo, indirizzo della sede legale e delle eventuali sedi operative, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA (ove prescritta) ed ogni altro elemento utile all'identificazione e al contatto (tel., fax, pec, e-mail).

E' ammessa la partecipazione alla procedura di selezione di imprese singole, di cooperative, di consorzi e di soggetti riuniti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento già costituito, la candidatura congiunta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario, il quale la propone in nome proprio anche per conto dei mandanti. Lo stesso soggetto capogruppo provvederà a sottoscrivere il Modello 7 – descrizione del progetto di accoglienza.

In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento non ancora costituito, la candidatura deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e deve essere dichiarato, in sede di domanda di partecipazione, che dette imprese si impegnano, in caso di selezione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di loro espressamente indicato e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tutti i soggetti che intendono raggrupparsi dovranno sottoscrivere il Modello 7 – descrizione del progetto di accoglienza.

Ai sensi dell'art. 37 comma 7, del decreto legislativo 163/2006, è fatto divieto ai candidati di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla selezione anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al medesimo bando in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo
di Arezzo*

Alla mancata osservanza del suddetto divieto conseguirà l'esclusione della selezione del singolo candidato e/o raggruppamento temporaneo.

Nel caso di partecipazione alla selezione di consorzi, questi devono presentare una dichiarazione che indichi i consorziati per i quali il consorzio concorre.

Si precisa che i soggetti incaricati dell'esecuzione del progetto di accoglienza non possono essere diversi da quelli indicati, salvo nei casi di forza maggiore e previa autorizzazione della Prefettura di Arezzo.

Relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla medesima selezione in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla selezione sia il consorzio che i consorziati.

La candidatura dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

Sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di partecipazione alla selezione.

Si precisa che, in caso di raggruppamento/consorzio, i requisiti di cui all'art. 8, lettera A – punti 1), 2), 3) e 4), del presente bando devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento/consorzio.

Pertanto, in caso di consorzio e raggruppamento temporaneo di impresa, ogni impresa consorziata ed ogni impresa raggruppata dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva, come da Modello 3.

Non è ammesso il subappalto.

Alla richiesta di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la documentazione di seguito specificata:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 45, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta in conformità al fac-simile modello "3", (comprendente anche autodichiarazione ai fini DURC), con allegata fotocopia del documento di identità. Si ribadisce che in caso di consorzio e raggruppamento temporaneo di impresa, ogni impresa consorziata ed ogni impresa raggruppata dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva, come da Modello 3.
- L'art. 6 bis del D.lgs 12 aprile 2006 n. 163 (Codice degli appalti), introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, dispone che le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatari verifichino



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Anversa*

il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. Tale modalità di verifica è divenuta obbligatoria dal 1° luglio 2014 attraverso l'utilizzo del c.d. sistema AVCPASS. **I concorrenti, pertanto, devono iscriversi sul sito dell'ANAC (già AVCP) e produrre tra i documenti amministrativi (busta A) il documento denominato PASSOE.**

- dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 45, 46 47 del D.P.R. 445/2000, redatta in conformità al fac-simile modello "5" con allegata fotocopia del documento di identità con riferimento all'art. 3 della legge 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), con il numero di conto corrente dedicato su cui vanno accreditate le somme dovute in caso di aggiudicazione dell'affidamento;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 45, 46 47 del D.P.R. 445/2000, redatta in conformità al fac-simile modello "6", con allegata fotocopia del documento di identità, con la quale vengono attestati i nominativi dei soggetti rilevanti agli effetti del rilascio dell'informazione antimafia;
- elenco dettagliato delle strutture che si intende utilizzare per l'espletamento del servizio oggetto del presente Bando redatte in conformità al fac-simile modello "2";
- Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del **contribuito di € 140,00** a favore dell'ANAC (ex Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici). Per le modalità di pagamento si veda il documento allegato al presente avviso contenente uno stralcio delle "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2014." Il pagamento deve tassativamente avvenire con le modalità previste dal predetto documento. Così come precisato dall'Autorità di vigilanza, "*Qualora l'operatore economico che partecipa alla procedura di scelta del contraente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, deve richiedere che venga effettuato un nuovo versamento con una delle modalità ammesse*".

Pena l'esclusione dalla gara i requisiti come sopra indicati dovranno essere posseduti e dichiarati conformemente alle istruzioni contenute nei fac-simile sopra richiamati disponibili sul sito internet della Prefettura.



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo
di Anzico*

La documentazione relativa al versamento del contributo AVCP non può essere autocertificata

Busta B “Scheda progetto accoglienza”.

Nella busta “B” i concorrenti dovranno presentare il progetto-offerta costituito da una **Relazione Tecnica e sintesi del progetto di accoglienza** redatti seguendo il modello **allegato n. 7** al presente bando e contenente gli elementi tecnici, organizzativo-gestionali e qualitativi oggetto di valutazione ai fini dell’attribuzione del punteggio, coerente con le linee guida individuate nel Capitolato tecnico, nello schema di convenzione e nelle Linee guida per la presentazione delle domande di contributo per il Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo, allegati al presente avviso.

Busta C “offerta economica”

L’offerta economica redatta in lingua italiana su carta legale (o resa legale) va prodotta secondo il fac-simile modello “4”

Si precisa che lo sconto da praticare deve essere indicato in valore percentuale, seguito da non più di due decimali, calcolato sul prezzo pro-capite pro-die di € 35,00 Iva esclusa.

L’offerta economica dovrà rimanere valida per almeno 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Dovrà, inoltre, essere compilata con i prezzi indicati in cifre e in lettere, con indicazione dell’importo IVA esclusa (in caso di discordanza varrà l’importo indicato in lettere), e dovranno esservi riportati anche i seguenti dati:

- denominazione e ragione sociale;
- sede legale;
- partita IVA e/o codice fiscale.

L’offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante legale il cui nome e la cui qualifica devono comunque essere riportati con dicitura a timbro o dattiloscritta.

15. AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L’apertura dei plichi, pervenuti entro il termine prefissato, avrà luogo nei locali della Prefettura, **il giorno 30 luglio 2015, alle ore 9,30**, in seduta aperta al pubblico alla quale



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Anversa*

saranno ammessi a partecipare i soli rappresentanti legali dei soggetti partecipanti o loro delegati.

Tale procedura verrà espletata da una commissione appositamente costituita, che procederà all'apertura del plico e della busta contrassegnata con la lettera "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente i documenti di partecipazione.

In tale sede si verificherà la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nei documenti di gara e verrà comunicato l'elenco dei soggetti ammessi e/o esclusi dalla procedura.

Si provvederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti qualora la relativa, prescritta documentazione risulterà mancante, incompleta o irregolare. Inoltre, sarà causa di esclusione la mancanza della copia del documento di identità del sottoscrittore, delle dichiarazioni da rendersi ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, o si rilevi l'inosservanza di una qualsiasi disposizione contenuta nel presente "Avviso".

Nella medesima seduta le buste contrassegnate con la lettera "C" contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi non saranno aperte e verranno sigillate in apposita busta controfirmata dai membri della commissione e conservata dal Presidente della commissione il quale, per tale finalità, si avvarrà della cassaforte in dotazione all'ufficio.

Nella stessa seduta pubblica verranno aperte le buste dei candidati ammessi contrassegnate dalla lettera "B", e contenenti l'offerta tecnica.

Una ulteriore e diversa Commissione, appositamente costituita, procederà quindi, in seduta riservata, ad espletare le operazioni di analisi delle offerte tecniche per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Una volta ricevute le valutazioni effettuate dalla Commissione tecnica, la Commissione deputata all'apertura dei plichi provvederà in seduta aperta al pubblico all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione di cui sopra procederà, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate, poi, in seduta riservata, procederà a redigere la graduatoria dei concorrenti, tenuto conto del punteggio riportato da ciascuna per l'offerta tecnica e di quello riportato per l'offerta economica.

La graduatoria sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet della Prefettura. Tale pubblicazione, che costituisce unica forma di notifica ai partecipanti, rappresenta il completamento della prima fase del procedimento della presente procedura di gara.



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo
di Anzico*

L'Amministrazione effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti previsti e dichiarati in sede di gara e l'aggiudicazione definitiva diventerà, pertanto, efficace dopo le positive verifiche sul possesso dei suddetti requisiti.

16. SECONDA FASE DELLA PROCEDURA – STIPULA DELLE CONVENZIONI

Successivamente all'espletamento della procedura di gara, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuno eseguire, nonché di richiedere ai concorrenti aggiudicatari la produzione, nel termine che sarà assegnato, della documentazione ritenuta utile a verificare il possesso dei requisiti che in sede di partecipazione sono stati autodichiarati ai sensi della vigente normativa, qualora non sia possibile procedere alla medesima verifica tramite AVCPASS.

In tale contesto, tra l'altro, si procederà all'acquisizione d'ufficio del DURC, attestante la regolarità contributiva ed assicurativa e, nei casi previsti, dell'eventuale certificazione antimafia, salvo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. . L'inizio dell'esecuzione di singoli affidamenti nei confronti di coloro che risulteranno utilmente collocati nella graduatoria, e sulla base dell'ordine previsto dalla stessa, avverrà al verificarsi delle esigenze dell'Amministrazione, dopo avere interamente utilizzato i posti di accoglienza previsti dalla precedente procedura di gara, previa sottoscrizione di apposito atto di convenzione sotto forma di accordo quadro, il cui schema è pubblicato sul sito internet della Prefettura.

Gli stessi soggetti presenteranno, altresì, prima della sottoscrizione della convenzione, apposita cauzione definitiva pari al 10% del corrispettivo previsto, mediante fideiussione bancaria, assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalentemente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. n. 163/2006, dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. Sia la fideiussione bancaria sia la polizza fideiussoria, dovranno essere provviste di sottoscrizione autenticata da notaio – dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e sarà svincolata dopo regolare certificazione della corretta esecuzione da parte dell'Amministrazione.



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo
di Arezzo*

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di chiedere ai soggetti convenzionati l'anticipata esecuzione dei servizi ove ne ricorrano le condizioni di necessità ed urgenza, nelle more della ricezione del DURC e dell'eventuale certificazione antimafia.

17. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione in ogni caso si riserva la facoltà, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio:

- di non affidare il servizio, qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- di riaprire i termini di presentazione delle offerte, qualora il numero dei posti disponibili, ad esito di gara, risulti insufficiente rispetto alle necessità.

18. REPERIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente avviso verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (GUCE).

L'avviso integrale viene pubblicato sul sito internet istituzionale della Prefettura di Arezzo. Viene, inoltre, inviato all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) mediante l'applicazione SIMOG.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul sito internet della Prefettura di Arezzo all'indirizzo <http://www.prefettura.it/arezzo/multidip/index.htm>.

19. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Arezzo, 23 giugno 2015

II PREFETTO
(Saverio Ordine)

originale firmato agli atti