



COMUNE DI MONTEVARCHI
(Provincia di Arezzo)

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

n. 1649

del 28/10/2011

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DEL NUOTO DI PROPRIETA’ COMUNALE UBICATO IN VIALE MATTEOTTI - MONTEVARCHI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE EX ART. 192 DEL D.LGS. 267/2000. INDIZIONE PROCEDURA DI GARA. APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI - Affidamento servizio pubblicazione bando – Versamento contributo AVCP - impegno di spesa.

Settore n. 04

Ufficio proponente: U.O.C. Appalti e Contratti

Protocollo interno: n° 627 del 27/10/2011

Copia al settore:

Pubblicazione

Affari generali e organizzazione

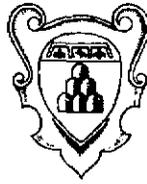
Attività produttive e controllo sul territorio

Economico finanziario

Urbanistica e programmazione del territorio

Gestione del territorio e del Patrimonio

Attività educative, culturali e sociali



Comune di Montevarchi
(Provincia di Arezzo)

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DEL NUOTO DI PROPRIETA’ COMUNALE UBICATO IN VIALE MATTEOTTI - MONTEVARCHI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE EX ART. 192 DEL D.LGS. 267/2000. INDIZIONE PROCEDURA DI GARA. APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI - **Affidamento servizio pubblicazione bando – Versamento contributo AVCP - impegno di spesa.**

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 201 del 2011, veniva deciso di conferire a soggetti esterni, per i motivi espressi in premessa, l’incarico per il servizio di gestione dell’impianto natatorio di V.le Matteotti in Montevarchi alle seguenti condizioni:

Durata dell’appalto: dieci anni eventualmente rinnovabili per altri dieci

Canone d’appalto da erogare all’aggiudicatario non superiore ad €50.000,00

Manutenzione ordinaria a carico dell’Aggiudicatario

Manutenzione straordinaria necessaria per la messa in sicurezza ed il rispetto della normativa igienico sanitaria a carico dell’aggiudicatario

Manutenzione straordinaria programmabile oggetto di offerta progettuale

Modalità Individuazione delle tariffe con propria deliberazione previa acquisizione del parere dell’aggiudicatario

Titolare dell’impianto ai sensi dell’Art. 11 della Legge Regione Toscana n. 8 del 2006 responsabile della piscina, al fine di garantire l’igiene, la sicurezza degli impianti e dei bagnanti sarà l’aggiudicatario ;

VISTO il Disciplinare di gara CIG 34181656FC allegato al presente provvedimento ed i relativi allegati.

PRECISATO che il suddetto bando verrà pubblicato, nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 20 del D.Lgs. 163/2006 con i seguenti mezzi di informazione:

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale “Contratti pubblici”;
- sul sito internet del comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it) - Profilo di committente;

- uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale;
- uno dei principali quotidiani a diffusione locale nel luogo in cui si realizzano i lavori.

ATTESO CHE l'Ufficio Appalti e Contratti ha effettuato un'indagine di mercato relativa ai costi di pubblicazione della gara in oggetto ed ha individuato nella Ditta Publipunto com Marketing e comunicazione il miglior offerente in riferimento al prezzo e alla capacità di elaborazione dell'estratto del bando per ottenere un consistente risparmio.

CONSIDERATO:

-che per l'acquisizione di detti servizi non è conveniente ricorrere all'espletamento di procedure di gara aperte, ristrette o negoziate del d.lgs. n. 163/2006, in quanto:

a) tali procedure hanno tempi di sviluppo non compatibili con le esigenze espresse da questa amministrazione relative al proseguimento del servizio senza dar corso ad interruzioni;

b) le spese di pubblicità legale per tali procedure risulterebbero sproporzionate rispetto ai valori degli importi delle forniture complessivamente definite;

-che detti servizi corrispondono a tipologie di voci di spesa acquisibili mediante ricorso a procedure in economia, con riferimento a quanto definito dal Regolamento per gli acquisti di beni e servizi mediante procedure in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 2009

VISTO il preventivo della Ditta Publipunto com Marketing e comunicazione, con sede in via Ferdinando D'Aragona, 92/c – Barletta, per il servizio di pubblicazione del bando di cui all'oggetto è pari a € 688,89 e comprensivo del rimborso spese bolli.

RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO, nel rispetto dei principi del codice degli appalti, pubblicare l'avviso del bando in oggetto, oltre che sulla GURI, e sul profilo del committente, sulle seguenti testate giornalistiche:

- Il Nuovo Corriere Aretino, quotidiano a diffusione locale individuato tramite il concessionario di cui sopra,
- Il corriere di Arezzo quotidiano a diffusione locale individuato tramite il concessionario di cui sopra,
- Appalti e Contratti quotidiano a diffusione locale a cui essendo abbonati offrono il servizio di pubblicazione bandi gratuito;

Per un periodo di trenta giorni

CONSIDERATO CHE si rende necessario provvedere al versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 L. n. 266 del 23.12.2005 per un importo pari ad € 600,00.

RITENUTO di impegnare la cifra necessaria per provvedere alle pubblicazioni e al versamento della contribuzione sopra descritta per l'importo complessivo di Euro 1.288,89

DATO ATTO CHE tale somma trova copertura finanziaria sul Capitolo di PEG n. 445, Intervento n. 1.01.02.03 avente per oggetto "Spese per gare di appalto e contratti", codice C.G.E. n. 1306 del Bilancio 2011.

DATO ATTO di aver provveduto alle verifiche sulle morosità previste dalla deliberazione della Giunta n. 211/2011 e dalla direttiva del Sindaco n. 1/2011;"

VISTO il Decreto Sindacale n. 17 del 2011 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico dirigenziale relativo al 4° settore Gestione del Territorio e del Patrimonio.

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 133 del 12.3.2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG. 2011;

VISTO l'art. 20 del D.Lgs. 163 del 2006 che prevede che L'aggiudicazione dei servizi elencati nell'allegato II B è disciplinata esclusivamente dall'articolo 68 e dall'articolo 65 del Codice

RITENUTA la propria competenza ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dello Statuto del Comune di Montevarchi e del Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

- 1) Di indire una procedura di affidamento aperta per l'affidamento della gestione del centro nuoto del Comune di Montevarchi;
- 2) Di approvare il disciplinare di gara con i relativi modelli ed allegati
- 3) **Di pubblicare nel rispetto dei principi del codice degli appalti**, applicati all'aggiudicazione dei servizi di cui all'allegato II l'avviso del bando in oggetto, oltre che sulla GURI, e sul profilo del committente, sulle seguenti testate giornalistiche:
 - Il Nuovo Corriere Aretino, quotidiano a diffusione locale individuato tramite il concessionario di cui sopra,
 - Appalti e Contratti a cui essendo abbonati offrono il servizio di pubblicazione bandi gratuito;

Per un periodo di trenta giorni

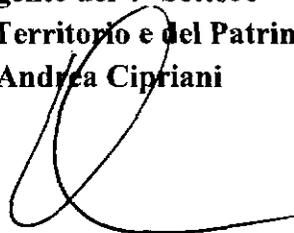
- 4) Di precisare che l'appalto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutando i criteri meglio descritti nel bando e così riassunti:.

- MERITO TECNICO (max. 75 punti) così ripartiti:
 - a) Programma di gestione delle varie attività sportive e sociali, max. punti 35
 - b) Piano economico di gestione max. punti 10
 - c) Esperienza acquisita dal concorrente nella gestione di impianti sportivi max. punti 3
 - d) Radicamento del concorrente nel territorio, max. punti 1
 - e) Qualifica professionale operatori, max. punti 6
 - g) Eventuale progetto inerente gli interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto max. punti 20;
 - OFFERTA ECONOMICA (max. 25 punti) così ripartiti:
 - a) ribasso rispetto al contributo massimo annuo a base di gara stabilito dalla Amministrazione in € 50.000 (euro cinquantamila/00) per un numero di anni da indicare in sede di offerta max punti 15
 - b) proposta erogazione all'amministrazione di un canone di gestione da parte dell'aggiudicatario max punti 10
- 5) Di dare atto che l'eventuale spesa per il 2012 e per gli anni successivi, che sosterrà l'Amministrazione quantificabile all'esito della procedura di gara, sarà ricompresa nelle previsioni di bilancio al momento della redazione dei rispettivi esercizi e che con successive determinazioni ne verrà impegnato il relativo importo;
- 6) Di affidare, per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati, alla Ditta Publipuntocom Marketing e comunicazione, l'incarico a svolgere la pubblicazione dell'Avviso del bando in oggetto.
- 7) Di impegnare la somma complessivamente necessaria pari ad € **1.288,89** con la seguente imputazione:
- € 688,89 sul Capitolo di PEG n. 445, Intervento n. 1.01.02.03 avente per oggetto "Spese per gare di appalti e contratti", codice C.G.E. n. 1306 del Bilancio 2011, Impegno di spesa n. 1345) in favore di Ditta Publipunto com Marketing e comunicazione, con sede in via Ferdinando D'Aragona, 92/c – Barletta ;
 - € 601,10 sul Capitolo di PEG n. 445, Intervento n. 1.01.02.03 avente per oggetto "Spese per gare di appalti e contratti", codice C.G.E. n. 1306 del Bilancio 2011, Impegno di spesa n. 1346) favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici oltre le spese di pagamento mediante MAV
- 8) di assolvere a quanto prescritto dall'art. 3 L.136/2010, comunicando alla Ditta Publipunto com Marketing e comunicazione quanto segue CIG: **X2501DFA4C**
- I soggetti affidatari devono comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

- Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. costituisce causa risolutiva espressa l'aver eseguito transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a., contravvenendo con ciò agli obblighi di tracciabilità finanziari di cui all'art. 3 L. 136/06;
- 9) Di trasmettere copia del presente atto al 4° Settore Gestione del Territorio e del Patrimonio ed al 2° Settore Economico Finanziario.

Montevarchi 21 2011 2011

**Il Dirigente del 4° Settore
Gestione del Territorio e del Patrimonio
Arch. Andrea Cipriani**





Comune di Montevarchi
(Provincia di Arezzo)

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DEL NUOTO DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO IN VIALE MATTEOTTI - MONTEVARCHI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE EX ART. 192 DEL D.LGS. 267/2000. INDIZIONE PROCEDURA DI GARA. APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI - Affidamento servizio pubblicazione bando - Versamento contributo AVCP - impegno di spesa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO per l'attestazione di **regolare copertura finanziaria** nel Bilancio comunale

1) Di dare atto che l'eventuale spesa per il 2012 e per gli anni successivi, che sosterrà l'Amministrazione quantificabile all'esito della procedura di gara, sarà ricompresa nelle previsioni di bilancio al momento della redazione dei rispettivi esercizi e che con successive determinazioni ne verrà impegnato il relativo importo

2) Di impegnare la somma complessivamente necessaria pari ad € **1.288,89** con la seguente imputazione:

€ 688,89 sul Capitolo di PEG n. 445, Intervento n. 1.01.02.03 avente per oggetto "Spese per gare di appalti e contratti", codice C.G.E. n. 1306 del Bilancio 2011, Impegno di spesa n. 1345) in favore di Ditta Publipunto com Marketing e comunicazione, con sede in via Ferdinando D'Aragona, 92/c - Barletta ;

€ 601,10 sul Capitolo di PEG n. 445, Intervento n. 1.01.02.03 avente per oggetto "Spese per gare di appalti e contratti", codice C.G.E. n. 1306 del Bilancio 2011, Impegno di spesa n. 1346) favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici oltre le spese di pagamento mediante MAV

Montevarchi, 28 OTT. 2011

Il Responsabile del Servizio Bilancio
(dott. Paolo Maurizi)

VISTO favorevole in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Montevarchi, 28 OTT. 2011

Il Dirigente del
Settore Economico Finanziario
(dott. Gabriele Deventi)

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO BILANCIO
Dott. Paolo Maurizi



(PROVINCIA DI AREZZO)

4° SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DEL NUOTO DI PROPRIETA’ COMUNALE UBICATO IN VIALE MATTEOTTI MONTEVARCHI

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Montevarchi – 4° Settore Gestione del Territorio e del Patrimonio Provincia di Arezzo – Piazza Varchi 5 – 52025 Montevarchi (Ar) telefono 055 91081 - fax 055.982851 – e-mail: lavori@val.it. – sito internet: www.comune.montevarchi.ar.it

Il comune di Montevarchi, **in esecuzione della Deliberazione di Giunta Municipale** n. 201 del 2011, **della determinazione dirigenziale 4° Settore n. _____ del _____** indice una procedura aperta per l’affidamento a società, ad associazioni sportive dilettantistiche o a soggetti che ne abbiano diritto ai sensi della L.R. Toscana n.6 del 3/01/05 e del D.Lgs n. 163/2006 art. 20 ed All. II B, della gestione del Centro nuoto comunale di V.le Matteotti.

Responsabile del procedimento: Arch. Andrea Cipriani, indirizzo e-mail cipriania@comune.montevarchi.ar.it, tel. 055/9108323.

OGGETTO DELL’APPALTO

Il Comune di Montevarchi intende affidare per un periodo di anni dieci eventualmente rinnovabile per altri dieci, la gestione del centro del nuoto in Viale Matteotti – Montevarchi l’impianto si intende comprensivo del resede, le planimetri per visualizzare la consistenza dell’immobile sono visionabili presso l’ufficio tecnico del Comune.

Per attività di gestione s’intende la conduzione funzionale ed il controllo della struttura sportiva nel suo complesso, ivi compresi i locali adibiti a servizio bar e le attività di carattere ricreativo-sportivo eventualmente realizzate all’interno dell’area di resede della piscina, nel rispetto delle specifiche normative vigenti e con il personale fornito direttamente dall’Ente gestore, nonché l’esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria, come meglio dettagliata a seguire e nel capitolato allegato al presente bando.

A tale scopo il gestore s’impegna all’osservanza di tutte le norme e prescrizioni vigenti in materia assicurativa, antinfortunistica, previdenziale, fiscale e di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n.81/2008, in tal senso il gestore è individuato come **DATORE DI LAVORO**, pertanto risulta responsabile di ogni adempimento in materia.

A seguito dell’avvenuta aggiudicazione il gestore in quanto tale acquisirà la qualifica di **TITOLARE DELL’IMPIANTO**.

Inoltre il gestore, in qualità di titolare dell’impianto, provvederà a svolgere, direttamente o tramite suo

Delegato le funzioni di **RESPONSABILE DELL'IMPIANTO**, come previsto dall'art. 11 della legge Regione Toscana n. 8 del 2006 e del relativo regolamento di attuazione

L'aggiudicatario dovrà munirsi di tutti i certificati, permessi, agibilità ecc.. previsti dalla normativa vigente e quindi attivare la struttura nel minor tempo possibile, salvo impedimenti di forza maggiore non imputabili allo stesso.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO E RICOGNIZIONE DEI BENI

L'impianto consiste in uno stabile coperto di circa mq. 2500 che insiste su una superficie di circa mq. 23.000.

Il complesso è dotato, all'interno di una vasca da ml. 24,85 x 12,52 con profondità variabile da un minimo di ml. 1,30 ad un massimo di ml. 3,50, oltre n. 3 vasche contigue piccole, destinate ad uso principianti, bambini e portatori di handicap ed una palestra.

All'esterno esistono n. 3 vasche scoperte e più precisamente:

- una vasca grande di ml. 50,13 x 21,05 con profondità variabile da un minimo di ml. 1,25 ad un massimo di ml. 3,50 con trampolino ;
- una vasca per bambini di ml. 19,80 x 9,00, profondità ml. 0,75 con scivoli;
- una vasca baby di ml. 9,00 x 4,50, profondità ml. 0,75.

La ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dei beni ed il loro stato risulteranno da apposito verbale da redigere in contraddittorio tra le parti prima che il gestore prenda possesso dell'impianto.

Detto verbale verrà aggiornato annualmente, dalle stesse parti di cui al punto precedente, fino al termine del rapporto contrattuale, quando verrà, analogamente, steso un verbale di riconsegna dei beni.

Alla cessazione del rapporto, il gestore è tenuto a restituire gli immobili, gli arredi, le attrezzature ed i servizi accessori nello stato in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento per l'uso, da accertarsi in contraddittorio.

L'impianto è affidato inizialmente nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

All'atto della presa in consegna dell'impianto sarà redatto apposito verbale.

Sono a carico del gestore gli oneri degli interventi di manutenzione ordinaria che si renderanno necessari nel corso della gestione secondo le modalità e i tempi contenuti nel fascicolo di manutenzione dell'impianto. (ALL.1)

Sono a carico del gestore gli oneri degli interventi di manutenzione straordinaria come indicati nella relazione **TECNICA inerente la descrizione delle opere di manutenzione straordinaria necessarie al funzionamento della Piscina Comunale (ALL.2). Dette opere dovranno essere necessariamente eseguite entro trentasei mesi dall'inizio della gestione**

L'aggiudicatario si impegna a far eseguire i lavori da ditte che possieda i requisiti richiesti dalla normativa in materia di appalti.

Sono a carico del gestore gli oneri degli interventi di manutenzione straordinaria che si renderanno necessari nel corso della gestione e dipendenti da una esecuzione non corretta delle opere di manutenzione ordinaria.

Qualora il gestore non effettui gli interventi di manutenzione necessari l'Amministrazione Comunale potrà intimare al gestore l'esecuzione degli interventi indicando i tempi per la loro effettuazione. In caso di perdurante inadempienze del gestore l'Amministrazione Comunale potrà eseguire a propria cura gli interventi necessari addebitando le spese al gestore e procedendo parimenti alla escussione della polizza fidejussoria. L'Amministrazione Comunale potrà procedere inoltre alla risoluzione del contratto.

DURATA

La durata dell'affidamento sarà di anni dieci dalla data di approvazione della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva prorogabile ad insindacabile giudizio dell'amministrazione per un massimo di altri dieci salvo disdetta delle parti da comunicare almeno tre mesi prima della scadenza.

Il soggetto affidatario si impegna ad assicurare, alla fine dei primi dieci anni di rapporto contrattuale, in caso di impossibilità o indisponibilità di una delle parti alla rinnovazione dell'affidamento ai sensi del precedente comma, e dietro eventuale esplicita richiesta della A.C., la disponibilità alla proroga del contratto nella misura strettamente necessaria allo svolgimento delle prescritte procedure di selezione pubblica, alle medesime condizioni vigenti al momento della scadenza.

In caso di cambio di gestione, alla scadenza del rapporto contrattuale, il soggetto affidatario si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Comune

Le opere e/o gli interventi eseguiti resteranno di proprietà del Comune.

In ogni caso l'Amministrazione, in considerazione dello stato di manutenzione dell'impianto, si riserva la possibilità di revisionare i termini, la durata e le condizioni dell'attuale gestione in virtù di una eventuale riqualificazione e/o ristrutturazione dell'impianto mediante contratti di partenariato pubblico privato.

CLAUSOLA DI RECESSO CONVENZIONALE

Le parti si riservano la facoltà di esercitare il diritto di recesso previa valutazione di insostenibilità della gestione. Detto diritto potrà essere esercitato non prima che siano trascorsi diciotto mesi dall'inizio della gestione.

All'esito dell'esercizio di detto diritto nessuna delle parti potrà vantare alcun diritto quale richiesta di risarcimento, rimborso spese o qualsiasi altra spettanza.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale, previa valutazione dell'eventuale contrasto con il prevalente interesse pubblico si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dalla convenzione di gestione dell'impianto con preavviso, di almeno sei mesi.

Il gestore potrà recedere dal contratto solo per giusta causa, ed avrà in ogni caso cura che il recesso sia esercitato in modo da evitare pregiudizi alla proprietà.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare al seguente bando:

- a) società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle Federazioni Sportive e agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- b) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- c) Federazioni Sportive Nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal C.O.N.I.;
- d) Consorzi, Associazioni tra i soggetti di cui ai punti a),b),c) anche con altri soggetti di promozione sociale;
- e) Entità sportive riconosciute dal C.I.P. (Comitato Italiano Paraolimpico).

L'affidamento in gestione a soggetti diversi da quelli su indicati, potrà avvenire solo in caso di esito infruttuoso delle procedure di selezione di cui al presente avviso.

Requisiti di ordine generale.

L'offerta potrà essere presentata da tutti i soggetti su indicati purchè in possesso, a pena di esclusione, dei Requisiti di ordine generale ex art. 38 D.Lgs. 163/06.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera *m-quater*, e comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006, non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Requisiti di ordine speciale.

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

1. svolgere attività sportiva e/o sociale, senza fini di lucro; così come espressamente previsto nel proprio statuto/atto costitutivo;
2. osservare il principio di democraticità e uguaglianza dei diritti di tutti gli associati;
3. gli amministratori non devono ricoprire cariche sociali in altre società e associazioni nell'ambito della medesima disciplina;
4. l'associazione/società deve essere iscritta nel registro nazionale del C.O.N.I. delle associazioni e società sportive dilettantistiche, ovvero, l'entità sportiva deve essere riconosciuta dal CIP, ovvero nel caso di Federazione/Ente di Promozione deve possedere il riconoscimento del CONI o del CIP;
5. il soggetto partecipante opera nel pieno rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi a trasmettere annualmente all'Amministrazione Comunale idonea documentazione da cui risulti la effettiva regolarità dei pagamenti dei compensi dovuti ai lavoratori dipendenti e ad altri soggetti con rapporti contrattuali diversi e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti.

Il singolo organismo può presentare domanda individualmente o inserito in raggruppamento temporaneo o in un consorzio. Lo stesso soggetto non può farlo che in una soltanto di queste forme. Pertanto la presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio, comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi.

STATO DI CONSISTENZA E SOPRALLUOGO

L'aggiudicatario prenderà possesso dell'immobile nello stato di fatto e di diritto nel quale si trova, a tal fine dovrà prendere visione dell'immobile.

Sopralluogo e presa visione: è fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione, di effettuare un sopralluogo sul posto dove dovrà svolgersi la gestione, con l'assistenza di un tecnico del Comune. La visita e la presa visione devono essere prenotate telefonicamente al seguente numero Geom. Corbo 0559108326. Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più imprese. Al termine della visita obbligatoria verrà rilasciato ad ogni partecipante un verbale di sopralluogo e presa visione degli elaborati che dovrà essere allegato alla documentazione di gara. Si precisa inoltre che l'attestato verrà rilasciato esclusivamente al titolare o direttore tecnico, oppure ad un delegato con qualifica professionale tecnica risultante da apposita delega. Per le imprese riunite o riunende, l'attestazione di sopralluogo e presa visione degli elaborati dovrà essere presentata solo dall'impresa capogruppo.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 13.00 del giorno 1.12.2011

indirizzo di ricezione delle offerte: Comune di Montevarchi Piazza Varchi 5 – 52025 Montevarchi (Ar).

Termine per l'apertura delle offerte: ore 15.00 del giorno 1.12.2011 presso Comune di Montevarchi Piazza Varchi 5 – 52025 Montevarchi (Ar).

Modalità: Gli interessati dovranno far pervenire le domande di partecipazione all'indirizzo di cui sopra, in plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sull'esterno del quale dovrà essere chiaramente apposta la scritta : **“Gestione Centro Nuoto V.le Matteotti”**

Inoltre, il nominativo o la denominazione sociale, l'indirizzo e il recapito fax ed *e-mail* del concorrente o dei concorrenti.

In caso di spedizione delle domande, il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve o eccezioni ove, per qualsiasi motivo, la domanda non giungesse a destinazione e/od in tempo utile.

A tal fine, farà fede esclusivamente la data di ricezione attestata dal timbro del protocollo apposto dalla Stazione appaltante

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE

Il plico dovrà contenere tre buste contrassegnate con le lettere “A”, “B”, “C”:

La **prima busta**, contrassegnata dalla **lettera “A”**, dovrà contenere, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione del titolare o legale rappresentante redatta in lingua italiana e resa conforme al modulo “A” allegato al presente bando e comunque contenente tutti i dati in esso richiesti. La dichiarazione dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che l'utilizzo del modulo stesso non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in esso richieste e rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nel modulo;
- b) fotocopia di un documento valido di identità del rappresentante legale;
- c) copia dello statuto/atto costitutivo;
- d) fotocopia della scheda di attribuzione della partita IVA e/o del Codice Fiscale;
- e) copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del legale rappresentante, (nel caso di società iscritte alla CCIAA presentazione anche del relativo certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio);

f) idonea documentazione da cui risulti la effettiva regolarità dei pagamenti dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o altri soggetti con altre posizioni organizzative, dichiarazione di ciascun dipendente o altro soggetto di cui sopra di ricevere regolarmente dalla società la propria retribuzione o compenso. Nel caso di società che ha gestito o gestisce impianti sportivi comunali, la documentazione di cui sopra dovrà riferirsi anche alle gestioni passate (ultimi 3 anni) o in corso. I soggetti richiedenti, se dispongono di personale dipendente, sono tenuti altresì a fornire le seguenti informazioni:

- CCNL applicato a tale personale;
- Codice Ditta INAIL;
- Matricola Azienda INPS.
- Dichiarazione circa la regolarità dell'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni;

I documenti di cui sopra dovranno inderogabilmente essere consegnati, se dovuti, in caso di assegnazione prima dell'inizio dell'attività.

In alternativa i soggetti richiedenti devono rendere dichiarazione di non essere datore di lavoro indicando la tipologia del personale impiegato e le modalità del rapporto di lavoro utilizzato nello svolgimento dell'attività.

g) bilancio della società corredato di una relazione economico-gestionale certificata da una figura professionale iscritta all'albo dei ragionieri, dei dottori commercialisti o dei revisori contabili, relativa almeno all'attività pregressa degli ultimi due anni.

E' obbligatoria, pena l'esclusione, la presentazione delle seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione relativa all'accettazione della clausola di garanzia di utilizzo da parte delle associazioni sportive, squadre o gruppi organizzati, già operanti sull'impianto stesso (vedi attività attuali allegato n. 3).
- dichiarazione relativa all'accettazione della clausola di garanzia di svolgimento dei corsi A.F.A. (Attività Fisica Adattata) in acqua, organizzati dal Comune di Montevarchi, alle condizioni di cui alla Delibera Regionale n. 595 del 30/05/2005.
- dichiarazione relativa all'accettazione di garanzia che almeno n. 2 corsie per n. 7 ore giornaliere saranno riservate alla balneazione libera.

h) CONTRIBUZIONE PER AUTORITA' VIGILANZA LAVORI PUBBLICI

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, pena l'esclusione, dalla contribuzione di cui alla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici del 03.11.2010, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2011, dell'importo di € _____ (_____/00), da effettuarsi con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta. I concorrenti

devono indicare, a titolo di causale: il codice fiscale del partecipante ed il seguente CIG (Codice Identificativo Gara): 34181656FC

- h) L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di euro 10.000,00 pari al 2% (due per cento) dell'importo massimo dei canoni erogabili dall'amministrazione per i primi dieci anni, la polizza deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- i) Verbale attestazione effettuazione sopralluogo

La **seconda busta**, contrassegnata con la **lettera "B"**, dovrà contenere il **"progetto di gestione e manutenzione dell'impianto"**, che, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, dovrà contenere una **RELAZIONE da cui sia possibile evincere**

- a) **Programma di gestione delle varie attività sportive e sociali**
- b) **Piano economico di gestione**
- c) **Esperienza acquisita dal concorrente nella gestione di impianti sportivi**
- d) **Radicamento del concorrente nel territorio**
- e) **Qualifica professionale operatori.**
- f) **Eventuale proposta di interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto messo a gara**, che, in caso di approvazione del progetto, dovranno essere eseguiti da imprese aventi i requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento previste dal D.lgs 163/2006
- g) **Piano di sicurezza ed igiene luoghi di lavoro.** In mancanza di tale programma si procederà all'esclusione dalla procedura

La **terza busta**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Presidente dell'Associazione Sportiva/Soggetto concorrente, contrassegnata dalla **lettera "C"** riportante la dicitura: **OFFERTA ECONOMICA, dovrà contenere, pena l'esclusione**, l'offerta economica.

L'offerta economica, dovrà indicare:

- a) esatte generalità del concorrente: ragione sociale, C.F e P.IVA , Sede sociale,
- b) dichiarazione di presa visione ed accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente avviso pubblico, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver contribuito alla determinazione dell'offerta
- c) l'offerta economica, con l'indicazione della proposta migliorativa di ribasso rispetto al contributo massimo annuo a base di gara stabilito dalla Amministrazione.

PROCEDURA PER LA SELEZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le proposte-offerte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, con l'aggiudicazione in favore della candidatura che otterrà il punteggio più alto, quale combinazione ottimale fra un buon progetto gestionale e l'offerta economica.

Il punteggio massimo conseguibile complessivamente ammonterà a punti: **100**

La valutazione delle proposte-offerte sarà effettuata da apposita Commissione che provvederà alla valutazione delle candidature nel seguente modo:

- 1) in seduta pubblica apertura del plico e constatazione della regolarità formale delle tre buste A, B, C. In caso di documentazione incompleta, nonché della non correttezza formale, **si procederà all'esclusione dalla gara**
- 2) in seduta pubblica apertura "**BUSTA A**" e verifica della documentazione presentata.
Nel caso la commissione ritenga opportuno richiedere integrazione ad uno o più soggetti partecipanti, al termine dell'esame delle BUSTA "A", la seduta sarà sospesa e saranno trasmesse via fax le relative richieste indicando il termine perentorio (**che non potrà essere superiore a cinque giorni lavorativi pena l'esclusione dalla procedura**) entro il quale gli stessi dovranno far pervenire al Protocollo del Comune la documentazione richiesta e la data in cui si terrà la successiva seduta di gara.
- 3) In seduta pubblica apertura "**BUSTA B**" e verifica della presenza degli elementi richiesti (vedi documentazione busta B sopra dettagliata);
- 4) **In seduta riservata**, valutazione della documentazione presentata, con attribuzione dei relativi punteggi .
- 5) In seduta pubblica, previa convocazione, apertura **BUSTA C** e valutazione dell'offerta economica, con attribuzione del relativo punteggio. Non si procederà all'apertura della Busta C e quindi non sarà valutata l'offerta economica del concorrente che non riporti un punteggio pari o superiore a 30 punti nella valutazione dell'offerta tecnica ed in particolare dovrà risultare un punteggio non inferiore a 5 al punto 1) ed al punto 2) del "Programma/progetto di gestione delle varie attività sportive e sociali".
Quindi, nell'ipotesi in cui il punteggio dovesse risultare inferiore il concorrente non sarà ammesso alla successiva fase di gara.
- 6) La commissione procederà a compilare la graduatoria dei concorrenti in ordine al punteggio totale ottenuto, con l'aggiudicazione dell'affidamento in gestione del complesso natatorio "PISCINA COMUNALE" alla candidatura col punteggio massimo conseguito.

MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE

- MERITO TECNICO (max. 75 punti) BUSTA B

La valutazione avverrà in base ai seguenti elementi:

a) Programma/progetto di gestione delle varie attività sportive e sociali, max. punti 35

Il concorrente dovrà presentare un dettagliato programma delle attività sportive e sociali che saranno svolte nell'impianto, la sua valutazione, ai fini dell'assegnazione del punteggio, sarà effettuata in base alla somma dei punteggi dei seguenti sub elementi:

1) fino a 15 punti per la promozione delle seguenti attività:

- corsi di acquaticità e avviamento al nuoto;
- corsi di nuoto per bambini ed adulti;
- attività in acqua con gestanti e neonati;
- avviamento alla pallanuoto;
- attività agonistica di nuoto, partecipazione a campionati, gare e manifestazioni sportive;
- svolgimento di attività agonistica e non agonistica di altre discipline sportive legate alle attività natatorie con particolare riguardo alla pallanuoto, per squadre proprie o per quelle di associazioni sportive del territorio;

- 2) **fino a 15 punti** per la presentazione di un progetto integrato finalizzato a favorire il recupero del disagio nelle sue forme più varie, soprattutto attività che favoriscano:
- il recupero e l'integrazione di soggetti disabili;
 - l'integrazione e la socializzazione della popolazione anziana;
 - il recupero del disagio giovanile;
 - attività formativa rivolta agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado e ad altre strutture educative presenti nel territorio;
- 3) **fino a 5 punti** per progetti di attività ricreative varie, anche non sportive, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione della città:
- centri estivi;
 - corsi di acquagym;
 - corsi di acquabike;

b) Piano economico di gestione max. punti 10

Piano gestionale comprensivo di tutta la durata della gestione, atto a dimostrare l'equilibrio economico-finanziario della proposta.

Dovranno essere indicati:

1. la proposta operativa relativa all'utilizzo diretto dell'impianto;
2. utilizzo da parte di enti e associazioni terzi utilizzatori;
3. gli incassi ipotizzati (basati sulle tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale e vigenti all'atto di pubblicazione del Bando, sul bacino di utenza e sulle frequenze ipotetiche per ogni attività ed utenza);
4. eventuali finanziamenti o contributi di Enti terzi;
5. eventuali altre entrate (es. sponsor, ecc...);
6. investimenti previsti per gli eventuali interventi di miglioria e per le opere di ordinaria manutenzione;
7. piano di ammortamento dei capitali investiti;
8. piano di utilizzo di massima (obbligatorio) su base annuale e pluriennale con dettaglio orario giornaliero delle diverse attività proposte a completamento del **Programma attività** di cui al precedente punto a).

c) Esperienza acquisita dal concorrente nella gestione di impianti sportivi max. punti 3

Per l'esperienza acquisita dal concorrente nella gestione di impianti sportivi verranno attribuiti:

- n. 0,25 punti per ogni anno di gestione, o frazioni superiori a sei mesi, per gli impianti sportivi pubblici simili a quello oggetto dell' Avviso;
- n. 0,15 punti per ogni anno o per frazioni superiori a sei mesi di gestione di impianti privati o altri impianti sportivi pubblici;

I punteggi dei due elementi possono essere sommati a condizione che non si superi il massimo dei punti attribuibili. Non saranno oggetto di valutazione le esperienze acquisite nella gestione di impianti non sportivi.

d) Radicamento del concorrente nel territorio comunale, max. punti 1

Per radicamento si intende lo svolgimento da tempo uguale o non inferiore a 3 anni di attività sportive, nel territorio del Comune di Montevarchi.

Alle suddette attività sportive svolte dal concorrente nel territorio comunale saranno attribuiti n. 0,20 punti per ogni anno o per frazioni superiori a sei mesi.

e) Qualifica professionale operatori, max. punti 6

Verranno attribuiti i punteggi di seguito indicati per ogni operatore con esperienza di attività svolte per il concorrente con adeguato trattamento economico ed assicurativo, messo a disposizione per questa gestione, in possesso dei seguenti titoli abilitativi documentabili:

1. titolo di Assistente Bagnante posseduto da almeno un anno, prima della data di scadenza di presentazione dell'offerta – punti 0,15;
2. titolo Istruttore FIN 1°/2° livello – punti 0.25;
3. laurea in scienze motorie o diploma Isef – punti 1

I titoli non sono cumulabili, per ogni operatore vale il titolo più elevato.

f) Eventuale progetto inerente gli interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto messo a gara, che dovranno essere eseguiti da imprese aventi i requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento previste dal Titolo 2 del Dlgs 163/2006 e programma relativo alla manutenzione periodica, fino ad un massimo di **punti 20**

Così ripartiti:

- migliorie relative soluzioni inerenti all'abbattimento delle barriere architettoniche con particolare riferimento quelle sensoriali, percettive e psicologiche nell'ottica di un'utenza ampliatamax punti 3
- migliorie inerenti la mitigazione dell'impatto ambientale attraverso sistemi tecnologici e tecnologie innovative tesi alla riduzione dei consumi energetici e alla riduzione delle dispersioni termiche.....max punti 5
- installazione di meccanismi di produzione di energie alternative, individuazione dei sistemi e delle tecnologie che si intendono utilizzare per conseguire per la realizzazione di fonti energetiche alternative con particolare riguardo all'utilizzo di impianti fotovoltaici ed impianti a biomasse.....max punti.7
- introduzione di Elementi tecnici innovativi atti a ridurre i costi e la frequenza di manutenzione: (indicazione del sistema e degli accorgimenti finalizzati alla riduzione dei costi di manutenzione con descrizione dettagliata di tutti i materiali e dispositivi innovativi e l'analisi della durabilità di questi ultimi).....max punti 5

L'offerta economica sarà valutata e quindi aperta soltanto nell'ipotesi in cui il concorrente riporti un punteggio pari o superiore a 30 punti nella valutazione dell'offerta tecnica ed in particolare dovrà risultare un punteggio non inferiore a 5 al punto 1) e non inferiore a 5 al punto 2) del Programma progetto di gestione delle varie attività sportive e sociali

Nell'ipotesi in cui il punteggio dovesse risultare inferiore il concorrente non sarà ammesso alla successiva fase di gara.

BUSTA C

Valutazione della Parte economica..... fino a max punti 25.

La convenienza economica sarà valutata secondo i seguenti parametri:

1. proposta migliorativa (ribasso) rispetto al contributo massimo annuo a base di gara stabilito dalla Amministrazione in € 50.000 (euro cinquantamila/00) corredato del numero di anni per i quali viene richiesto il contributo. Il punteggio sarà attribuito mediante calcolo proporzionale utilizzando come criterio di raffronto tra il prodotto ottenuto moltiplicando il contributo ribassato in offerta per il numero di anni per i quali viene richiesto..... fino a max punti 15.
2. proposta di erogazione all'amministrazione di un canone di gestione da parte dell'aggiudicatario il punteggio sarà attribuito mediante calcolo proporzionale utilizzando come criterio di raffronto il canone offerto all'amministrazione fino a max punti 10.

L'offerta di cui al punto 2 potrà essere presentata solo se il concorrente rinuncia interamente al contributo di cui al punto 1. In questo caso il concorrente acquisirà il punteggio massimo di cui al punto 1.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo - compensatore di cui all'allegato G al d.P.R. 207/2010, mediante l'applicazione della seguente formula:

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ = sommatoria.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati secondo la metodologia prevista alla lett. a) del suddetto allegato G, e precisamente attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti singolarmente dai singoli commissari. Per gli elementi di valutazione quantitativa, i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati secondo la metodologia di cui alla lett. b) dello stesso allegato G, attraverso l'interpolazione lineare tra i coefficienti pari a uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per l'Amministrazione, e coefficienti pari a zero, attribuiti a quelli posti a base di gara.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e all'insussistenza di cause ostative relative all'affidatario, previa sottoscrizione di apposita convenzione.

Alla sottoscrizione della convenzione di affidamento sarà prevista la presentazione di una polizza fideiussoria a garanzia della corretta esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria ed ordinaria di importo corrispondente ad € 100.000,00 (euro centomila/00) , escutibile in quota parte ove se ne ravvisi la necessità.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione dovrà avere validità dal giorno di decorrenza dell'affidamento in gestione (compreso) fino allo svincolo della stessa, ovvero alla riconsegna del complesso sportivo.

Nel caso in cui per qualsiasi motivo il primo aggiudicatario non possa procedere all'esecuzione del contratto, il comune si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria per la nuova aggiudicazione.

Il Comune si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte offerte fosse ritenuta idonea, o di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida.

L'affidamento verrà effettuato a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione del servizio al soggetto che avrà ottenuto il più alto punteggio sulla base della qualità.

In caso di offerte uguali si procederà a norma di legge mediante invito, a formulare offerta migliorativa in busta chiusa entro 5 (cinque) giorni.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura concorsuale o, comunque, di non procedere all'aggiudicazione del servizio senza che si costituiscano diritti e risarcimenti a favore dei partecipanti.

Il soggetto individuato dall'Amministrazione Comunale come affidatario e' tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta entro 15 gg. dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicazione diverrà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'esecutività dell'atto amministrativo di aggiudicazione definitiva che affida la gestione dell'impianto al soggetto aggiudicatario e, comunque, solo dopo il positivo esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipula della convenzione con il soggetto aggiudicatario è subordinata all'acquisizione da parte dell'Amministrazione Comunale della documentazione necessaria a tale scopo. In particolare la stipula è altresì subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2 del D.L. 210/02 convertito dalla L.266/02, all'art.3, comma 8, del D.L.g.s.494/96, e di cui all'art.90 c.9 del D. Lgs 81/08.

Si potrà procedere all'affidamento della gestione anche in pendenza della verifica del possesso dei requisiti prescritti e della stipula della convenzione, valendo a tale scopo le disposizioni poste con il presente avviso nonché gli impegni assunti con il progetto e con l'offerta economica presentati in sede di gara.

Ciascun soggetto partecipante potrà presenziare alla apertura dei plichi e delle buste A) e B) per l'ammissione alla gara, nonché all'apertura delle buste C).

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art.120 del citato D.Lgs. V comma.

STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto, avverrà in forma privata.

Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel capitolato;

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento, incamerare la cauzione provvisoria e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

Prima della sottoscrizione del contratto il gestore dovrà produrre idonee polizze assicurative per un periodo pari alla durata della gestione. In particolare i è tenuto a contrarre a sue spese:

- _Polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) nella quale il Comune concedente dovrà essere espressamente considerato come terzo;
- _Polizza furto "In nome e per conto del proprietario";
- _Polizza incendio e atti vandalici "In nome e per conto del proprietario"

PUBBLICITA' E RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA

Il presente Bando è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet dello stesso Comune all'indirizzo www.comune.montevarchi.ar.it

TEMPI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO DA PARTE DEL COMUNE E DEFINIZIONE DELLE TARIFFE

Le tariffe e le loro variazioni saranno approvate della Giunta Municipale, previa acquisizione del parere del gestore.

Il gestore si obbliga ad applicare tariffe non eccedenti quelle stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso dell'eventuale istituzione di corsi di avviamento allo sport, e/o centri estivi, nel periodo di interruzione dell'attività didattica, il gestore si obbliga ad applicare tariffe di importo non superiore a quelle deliberate dall'Amministrazione Comunale per i rispettivi servizi.

Dette tariffe comunali dovranno essere esposte a cura delle società in luogo aperto al pubblico.

Le tariffe relative alla fruizione del servizio prevedranno prezzi agevolati per favorire particolari attività (corsi di nuoto per scolaresche in orario mattutino), fasce di utenza meritevoli di attenzione sociale (anziani, disabili, etc.), o per i residenti, associazioni e dipendenti del comune di Montevarchi.

Gli introiti delle tariffe saranno percepiti dal gestore

Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica riscaldamento e telefono, ad oggi intestate al comune, dovranno essere volturare al nuovo gestore che dovrà attivare le relative procedure, le istanze

per procedere alla voltura delle utenze dovranno essere presentate dall'Aggiudicatario entro dieci giorni dall'aggiudicazione provvisoria assumendosi interamente i costi.

Ogni utenza, imposta o tassa sarà a carico del Gestore

L'Amministrazione Comunale corrisponderà eventualmente al gestore un contributo corrispondente all'offerta migliorativa rispetto al contributo massimo stabilito nell'avviso pubblico di procedura di selezione per la gestione dell'impianto.

Detto contributo sarà erogato entro il mese di aprile di ciascun anno, e per il primo anno, il contributo, calcolato in dodicesimi, sarà erogato entro il mese successivo all'effettiva volturazione delle utenze.

Non è previsto e pertanto non sarà erogato, alcun contributo ricognitorio od altro beneficio che non sia quello risultante dalla presente procedura.

Nell'ipotesi in cui il gestore in sede di offerta, rinunciando interamente al contributo erogato dall'Amministrazione, si impegni all'erogazione di un canone di gestione questo sarà erogato entro il mese di aprile di ciascun anno, e per il primo anno, il contributo, calcolato in dodicesimi.

TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

- In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, che dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice unico del progetto indicato in oggetto

- A tal fine l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente saranno tenuti a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione dei contratti mentre gli eventuali subcontraenti saranno tenuti alla medesima comunicazione prima di dare esecuzione alle commesse ad essi affidate.

- La stazione appaltante verificherà che negli eventuali contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti interessati al presente appalto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, nell'ipotesi di subappalto, la stazione appaltante provvederà a tale controllo in sede di rilascio della relativa autorizzazione; nell'ipotesi di subaffidamento non costituente subappalto, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. al momento della ricezione della comunicazione di subaffidamento, corredata del relativo contratto o atto di affidamento equivalente, che l'appaltatore è obbligato ad inviare; parimenti, in tutte le restanti ipotesi di subcontratto (subfornitura, nolo ecc...) al momento della ricezione della relativa comunicazione, cui dovrà essere allegato, anche in questo caso, il contratto o atto di affidamento equivalente.

- Al fine di mettere la stazione appaltante in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3 comma 9 della legge in commento, i contraenti e i subcontraenti, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono comunicare alla stazione appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto di riferimento.
- Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per la risoluzione del contratto e la conseguente applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n.241/1990 e successive modificazioni. In particolare si dà atto che: ai sensi dell'art.79 comma 5-quater del D.Lgs. 163/2006, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art.13, presso l'Ufficio del R.U.P.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Codice sulla privacy (D.lgs 196/2003), il candidato dichiarerà di acconsentire, espressamente al trattamento dei dati innanzi riportati, ai soli fini della partecipazione al presente bando di gara.

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune di Montevarchi, alla sezione "Bandi, gare e concorsi", all'Albo Pretorio, ed affisso per estratto presso l'Impianto Sportivo di cui alla presente procedura di selezione.

Montevarchi , _____ 2011

Il Dirigente

Sopralluogo e presa visione: è fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione, di effettuare un sopralluogo sul posto dove dovrà svolgersi la gestione, con l'assistenza di un tecnico del Comune. La visita e la presa visione devono essere prenotate telefonicamente al seguente numero Geom. Corbo 0559108326. Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più imprese. Al termine della visita obbligatoria verrà rilasciato ad ogni partecipante un verbale di sopralluogo e presa visione degli elaborati che dovrà essere allegato alla documentazione di gara. Si precisa inoltre che l'attestato verrà rilasciato esclusivamente al titolare o direttore tecnico, oppure ad un delegato con qualifica professionale tecnica risultante da apposita delega. Per le imprese riunite o riunende, l'attestazione di sopralluogo e presa visione degli elaborati dovrà essere presentata solo dall'impresa capogruppo.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 13.00 del giorno 1.12.2011

indirizzo di ricezione delle offerte: Comune di Montevarchi Piazza Varchi 5 – 52025 Montevarchi (Ar).

Termine per l'apertura delle offerte: ore 15.30 del giorno 1.12.2011 presso Comune di Montevarchi Piazza Varchi 5 – 52025 Montevarchi (Ar).

Modalità: Gli interessati dovranno far pervenire le domande di partecipazione all'indirizzo di cui sopra, in plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sull'esterno del quale dovrà essere chiaramente apposta la scritta : **“Gestione Centro Nuoto V.le Matteotti”**

Inoltre, il nominativo o la denominazione sociale, l'indirizzo e il recapito fax ed *e-mail* del concorrente o dei concorrenti.

In caso di spedizione delle domande, il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve o eccezioni ove, per qualsiasi motivo, la domanda non giungesse a destinazione e/od in tempo utile.

A tal fine, farà fede esclusivamente la data di ricezione attestata dal timbro del protocollo apposto dalla Stazione appaltante

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE

Il plico dovrà contenere tre buste contrassegnate con le lettere “A”, “B”, “C”:

La **prima busta**, contrassegnata dalla **lettera “A”**, dovrà contenere, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione del titolare o legale rappresentante redatta in lingua italiana e resa conforme al modulo “A” allegato al presente bando e comunque contenente tutti i dati in esso richiesti. La dichiarazione dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che l'utilizzo del modulo stesso non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in esso richieste e rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nel modulo;
- b) fotocopia di un documento valido di identità del rappresentante legale;
- c) copia dello statuto/atto costitutivo;
- d) fotocopia della scheda di attribuzione della partita IVA e/o del Codice Fiscale;
- e) copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del legale rappresentante, (nel caso di società iscritte alla CCIAA presentazione anche del relativo certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio);

Sopralluogo e presa visione: è fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione, di effettuare un sopralluogo sul posto dove dovrà svolgersi la gestione, con l'assistenza di un tecnico del Comune. La visita e la presa visione devono essere prenotate telefonicamente al seguente numero Geom. Corbo 0559108326. Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più imprese. Al termine della visita obbligatoria verrà rilasciato ad ogni partecipante un verbale di sopralluogo e presa visione degli elaborati che dovrà essere allegato alla documentazione di gara. Si precisa inoltre che l'attestato verrà rilasciato esclusivamente al titolare o direttore tecnico, oppure ad un delegato con qualifica professionale tecnica risultante da apposita delega. Per le imprese riunite o riunende, l'attestazione di sopralluogo e presa visione degli elaborati dovrà essere presentata solo dall'impresa capogruppo.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 13.00 del giorno 1.12.2011

indirizzo di ricezione delle offerte: Comune di Montevarchi Piazza Varchi 5 – 52025 Montevarchi (Ar).

Apertura delle buste: ore 15.30 del giorno 1.12.2011 presso Comune di Montevarchi Piazza Varchi 5 – 52025 Montevarchi (Ar).

Modalità: Gli interessati dovranno far pervenire le domande di partecipazione all'indirizzo di cui sopra, in plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sull'esterno del quale dovrà essere chiaramente apposta la scritta : **“Gestione Centro Nuoto V.le Matteotti”**

Inoltre, il nominativo o la denominazione sociale, l'indirizzo e il recapito fax ed *e-mail* del concorrente o dei concorrenti.

In caso di spedizione delle domande, il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve o eccezioni ove, per qualsiasi motivo, la domanda non giungesse a destinazione e/od in tempo utile.

A tal fine, farà fede esclusivamente la data di ricezione attestata dal timbro del protocollo apposto dalla Stazione appaltante

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE

Il plico dovrà contenere tre buste contrassegnate con le lettere “A”, “B”, “C”:

La **prima busta**, contrassegnata dalla lettera **“A”**, dovrà contenere, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione del titolare o legale rappresentante redatta in lingua italiana e resa conforme al modulo “A” allegato al presente bando e comunque contenente tutti i dati in esso richiesti. La dichiarazione dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che l'utilizzo del modulo stesso non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in esso richieste e rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nel modulo;
- b) fotocopia di un documento valido di identità del rappresentante legale;
- c) copia dello statuto/atto costitutivo;
- d) fotocopia della scheda di attribuzione della partita IVA e/o del Codice Fiscale;
- e) copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del legale rappresentante, (nel caso di società iscritte alla CCIAA presentazione anche del relativo certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio);

TESTO PER QUOTIDIANI

COMUNE DI MONTEVARCHI (AR)

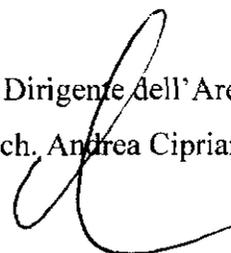
BANDO DI GARA

Il Comune di Montevarchi, 4° Sett. Gestione del Territorio e del Patrimonio Provincia di Arezzo, P.zza Varchi 5, 52025 Montevarchi (Ar) tel.055.91081 fax 9108306 lavori@val.it www.comune.montevarchi.ar.it, indice procedura aperta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la **gestione del centro del nuoto di proprietà comunale in Viale Matteotti**
CIG 34181656FC;

Eventuale corrispettivo da corrispondere al gestore a ribasso pari ad **€ 50.000,00** compresa Iva
A carico dell'aggiudicatario oltre la gestione anche la straordinaria ed ordinaria manutenzione dell'impianto come indicato nel bando di gara

Ricezione offerte: 1.12.2011 h 13. I° seduta pubblica: 1.12.2011 h 15.30

Il Dirigente dell'Area
Arch. Andrea Cipriani



TESTO PER QUOTIDIANI

COMUNE DI MONTEVARCHI (AR)

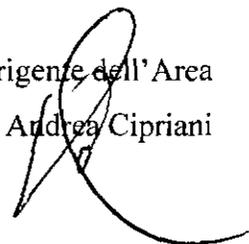
BANDO DI GARA

Il Comune di Montevarchi, 4° Sett. Gestione del Territorio e del Patrimonio Provincia di Arezzo,
P.zza Varchi 5, 52025 Montevarchi (Ar) tel.055.91081 fax 9108306 lavori@val.it
www.comune.montevarchi.ar.it, indice procedura aperta in favore dell'offerta economicamente più
vantaggiosa per la **gestione del centro del nuoto di proprietà comunale in Viale Matteotti**
CIG 34181656FC;

Eventuale corrispettivo da corrispondere al gestore a ribasso pari ad **€ 50.000,00** compresa Iva
A carico dell'aggiudicatario oltre la gestione anche la straordinaria ed ordinaria manutenzione
dell'impianto come indicato nel bando di gara

Ricezione offerte: 1.12.2011 h 13. I° seduta pubblica: 1.12.2011 h 15.30

Il Dirigente dell'Area
Arch. Andrea Cipriani



TESTO PER GURI
COMUNE DI MONTEVARCHI (AR)
BANDO DI GARA

Il Comune di Montevarchi, 4° Sett. Gestione del Territorio e del Patrimonio Provincia di Arezzo,
P.zza Varchi 5, 52025 Montevarchi (Ar) tel.055.91081 fax 9108306 lavori@val.it
www.comune.montevarchi.ar.it, indice procedura aperta in favore dell'offerta economicamente più
vantaggiosa **gestione del centro del nuoto di proprietà comunale in Viale Matteotti**

CIG 34181656FC;

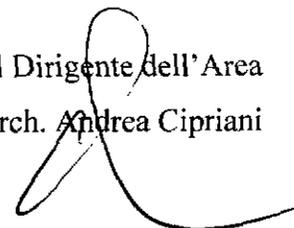
Eventuale corrispettivo da corrispondere al gestore a ribasso pari ad **€ 50.000,00** compresa Iva

A carico dell'aggiudicatario oltre la gestione anche la straordinaria ed ordinaria manutenzione
dell'impianto come indicato nel bando di gara

Ricezione offerte: 1.12.2011 h 13. I° seduta pubblica: 1.12.2011 h 15.30

Vincolo offerta: 180 gg.

Il Dirigente dell'Area
Arch. ~~Andrea~~ Cipriani





COMUNE DI MONTEVARCHI
(Provincia di Arezzo)

4° Settore Gestione del Territorio e del Patrimonio

Montevarchi, 26.10. 2011

Spett.le Concessionario I.P.Z.S.

**Oggetto: Pubblicazione avvisi legali sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –
V Serie Speciale Contratti Pubblici**

Il sottoscritto Arch. Cipriani Andrea, in qualità di RUP e Dirigente, della Stazione Appaltante Comune di Montevarchi, delega codesta società, Concessionaria dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, alla pubblicazione degli avvisi legali sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia – V Serie Speciale “Contratti Pubblici”.

All'uopo, allega copia del proprio documento di riconoscimento.

In fede

**Il Dirigente del 4° Settore
Gestione del Territorio e del Patrimonio
Arch. Andrea Cipriani**

Sede legale: Piazza Varchi n. 5

U.O. appalti e contratti -

☎ 055/9108309 Fax: 055/9108306 - P.IVA: 00177290517 ✉ benedettig@comune.montevarchi.ar.it - www.comune.montevarchi.ar.it

Spett.le COMUNE DI MONTEVARCHI

Piazza Varchi, 5
52025 Montevarchi (AR)

alla c.a. **Dott.ssa Gabriella Benedetti**
n. telefax 055.9108306

Barletta, 24-10-2011

Ns. Rif. Preventivo : **11/2260**

INVIATO PER EMAIL

Oggetto : (*) Preventivo di spesa per pubblicazione - **Avviso di gara**: gestione del centro del nuoto di proprietà comunale ubicato in Viale Matteotti

SERVIZI AGGIUNTIVI GRATUITI FORNITI DALLA NS. AGENZIA

- Iscrizione e reperimento codice CUP;
- Iscrizione al SIMOG e reperimento n. Gara e CIG;
- Anticipo contributo AVCP;
- Inserimento avvisi sul ns. sito www.publinforma.com;
- Iscrizione e pubblicazione c/o siti Ministero ed Osservatorio Regionali;
- Compilazione schede di aggiudicazione gara ex art. 7.

Testata

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

	Imponibile	Tot. Ivato
Avvenire	277,25	335,47
Corriere della Sera	270,00	326,70
La Discussione	1.100,00	1.331,00
Terra	110,00	133,10
Democrazia Cristiana	130,00	157,30
Italia Oggi (Fatt. emessa dalla Concessionaria)	110,00	133,10
L'Osservatore Romano	630,00	762,30
Il Giornale	110,00	133,10
Liberal	510,00	617,10
Milano Finanza (Fatt. emessa dalla Conc.)	160,00	193,60
La Stampa	660,00	798,60
Corriere dello Sport	670,00	810,70
La Repubblica	380,00	459,80
La Gazzetta dello Sport	2.000,00	2.420,00
Corriere dello Sport ed. Toscana	900,00	1.089,00
La Nazione	200,00	242,00
Il Giornale ed. Toscana	4.080,00	4.936,80
Milano Finanza ed. Emilia Finanza (Centro/Nord) (Fatt.concessionaria)	390,00	471,90
La Nazione ed. Arezzo	330,00	399,30
Il Corriere di Arezzo	1.100,00	1.331,00
Il Nuovo Corriere Aretino	170,00	205,70
Il Nuovo Corriere Aretino	110,00	133,10
Il Tirreno	330,00	399,30
	3.200,00	3.872,00

Rimborso Bolli

14,62

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3, comma 5 della legge 136/2010, **Vi preghiamo di specificare in fase di Vs. conferma, il codice CIG acquisito per la ns. fatturazione.** Qualora esso coincida con quello della gara, Vi invitiamo a trasmetterci apposita dichiarazione.

COMUNICAZIONE A TUTTI GLI INSERZIONISTI

In riferimento alle nuove disposizioni dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., si informa che, a partire dal 20 ottobre 2011, per l'inserzione su **Gazzetta Ufficiale**, la Stazione Appaltante ha l'obbligo di predisporre i seguenti documenti:

- 1) Testo da pubblicare recante la firma autografa del **RUP** (inviato tramite fax o firma digitale);
- 2) Delega al concessionario recante i dati anagrafici del responsabile del procedimento del bando in pubblicazione (come da fac-simile da noi predisposto)
- 3) Copia del documento d'identità (ove sia ben visibile il numero del documento)

•

Inoltre, al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla legge 13 agosto 2011 n. 136 art. 3, si richiede di riportare sull'ordine di pubblicazione:

- 1) numero **C.I.G.** relativo alle spese di pubblicazione.